

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора  
государственного предприятия  
"МГЦН"

И.Н.Ладутенко

« 4 » 01 2021

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

« 4 » 01 2021

Наименование	Характеристика
1	2
<b>1. Предмет закупки</b>	
Описание (перечень потребительских, экономических, технических, количественных и прочих показателей (характеристик) товаров (работ, услуг)	<i>Услуги по заправке и восстановлению картриджей офисной печатной техники:</i>
Лот 1	<i>Kyocera TK-160, Kyocera TK-170; Kyocera TK-1120; Kyocera TK-1170; Kyocera TK-1160.</i>
Лот 2	<i>Canon 725; Xerox 106R02312; Xerox 106R01374; Xerox 106R01487; Xerox 108R00909; Xerox 106R02773; HP 12A; HP 505A; HP 35A.</i>
Лот 3	<i>Kyocera TK-5220C, Kyocera TK-5220M, Kyocera TK-5220Y, Kyocera TK-5220K; Kyocera TK-5240C, Kyocera TK-5240M, Kyocera TK-5240Y, Kyocera TK-5240K; HP CC530A, HP CC531A, HP CC532A, HP CC533A; HP CF400A, HP CF401A, HP CF402A, HP CF403A; HP C8721NE, HP C8771NE, HP C8772NE, HP C8773NE; HP 134, HP 131; HP Q6000A, HP Q6001A, HP Q6002A, HP Q6003A.</i>
количество (объём) товаров (работ, услуг)	<i>По факту необходимости</i>
<b>2. Условия оплаты предмета закупки</b>	

Наименование	Характеристика
1	2
Форма, сроки и порядок оплаты предмета закупки	<i>Безналичный расчёт - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству</i>
Источник финансирования предмета закупки	<i>Собственные средства</i>
Валюта оплаты предмета закупки	<i>Белорусские рубли</i>
<b>3. Условия поставки предмета закупки</b>	
Срок (график) поставки предмета закупки, месяц/год	<i>2021 год с возможностью пролонгации договора</i>
Место поставки предмета закупки	<i>г. Минск ул. К. Маркса 39-10</i>
<b>4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные</b>	
Полное наименование юридического лица; регистрационные и учредительные документы	<i>Предоставляются</i>
Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - данные документа, удостоверяющего личность; юридический адрес и учетный номер плательщика участника (при наличии)	<i>Предоставляются</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнера)	<i>Предоставляются при наличии</i>
Лицензия (квалификационный аттестат и пр.)	<i>Предоставляются при наличии</i>
Полномочия участника процедуры закупки или их представителя на принятие участия в заседании комиссии по проведению процедуры закупки	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника процедуры закупки</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка о том, что участник процедуры закупки не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
<b>5. Требования к предложениям участников процедуры закупки</b>	

Наименование	Характеристика
1	2
Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки	<i>Предложение подаётся в виде, позволяющем определить его достоверность: в виде письма, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, и приложением документов, формирующих предложение участника процедуры закупки. Предложение должно содержать: наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), юридический адрес и УНП; документы и сведения, указанные в документации о закупке</i>
Порядок формирования цены предложения участника процедуры закупки- с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	<i>Цена предложения участника процедуры закупки указывается с учётом НДС. В стоимость каждой позиции должна быть включена замена всех запчастей и комплектующих по необходимости.</i>
Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг), его обслуживанию, расходам на его эксплуатацию	<i>При выявлении неисправности картриджа после заправки, неисправность устраняется в течении суток без дополнительной оплаты. Картриджи печатной техники Kyocera Mita заправляются только оригинальным тонером.</i>
Требования к сроку действия предложения участника процедуры закупки	<i>Срок действия предложения участника процедуры закупки - с даты подачи предложения до даты подписания договора на закупку товаров (работ, услуг)</i>
Согласие участника процедуры закупки с условиями примерной формы договора на закупку товаров	<i>Требуется согласие участника процедуры закупки</i>
<b>6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи</b>	

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки	<p><i>Предложение подается в сроки и в порядке, установленные документацией о закупке.</i></p> <p><i>Предложение направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего представления заказчику оригиналов документов), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника процедуры закупки, установленные в документации о закупке)".</i></p> <p><i>При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке</i></p>	
Место подачи предложений участников процедуры закупки	<p><i>Электронная почта: <a href="mailto:zakirki@mgsp.by">zakirki@mgsp.by</a> либо по адресу: г. Минск, ул. К. Маркса, 39, каб. 10</i></p>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки	<p><i>06.01.2021</i></p>	
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки	<p><i>15.01.2021</i></p>	<p><i>16 ч. 00 мин.</i></p>
<p><b>7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)</b></p>		
Процедура снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)	<p><i>Не предусмотрено</i></p>	
Дата и время определения победителя процедуры закупки	<p><i>18.01.2021</i></p>	<p><i>11 ч. 00 мин.</i></p>
Особенности проведения процедуры улучшения предложений участников процедуры закупки	<p style="text-align: center;">-</p>	

Наименование	Характеристика
1	2
<b>8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки</b>	
Критерии оценки и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки	<i>Общая стоимость заправки исходя из ориентировочного объема заправок и восстановлений картриджей на 2021 год по каждому лоту (прилагается)</i>
<b>9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке</b>	
Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник процедуры закупки не позднее 3 (трёх) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица по предмету закупки</i>
Дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки</i>
Контактное лицо по предмету закупки (описание характеристик предмета закупки)	<i>Русович Евгений Михайлович</i>
Телефон, факс	<i>375-17-3750509</i>
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>it@mgn.by</i>
<b>10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки</b>	
Срок заключения договора на закупку товаров (работ, услуг)	<i>Не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней, но не позже 10 (десяти) рабочих дней после утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя процедуры закупки</i>
Допускается в ходе процедуры закупки товаров (работ, услуг) или исполнения договора на закупку изменение объёма (количества) предмета закупки	<i>Допускается, но не более, чем на 10 (десять) процентов</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников процедуры закупки	<i>Имеет право</i>
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки товаров (работ, услуг)	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика</i>
<b>11. Иные сведения</b>	

Наименование	Характеристика
1	2
Ориентировочная стоимость предмета закупки, д.е.	-
Способ получения примерной формы договора на закупку товаров (работ, услуг)	<i>Размещается на сайте <a href="http://www.mgcn.by/">http://www.mgcn.by/</a> - раздел "Закупки"</i>

**Лицо, ответственное за закупку:**

Начальник сектора по информационным технологиям

О.П.Гетман

**Согласовано:**

Директор филиала № 1

Н.Н.Котенев

Директор филиала № 2

А.М.Буйко

Директор филиала № 3

А.И.Колб

Директор филиала № 4

Е.В.Пузач

Директор филиала № 5

С.И.Сальков

Заместитель директора по экономике и эксплуатации

В.С.Аскирко