

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 предприятия "МГЦН"  
 С.С.Котиков

" 12 " 03 2021

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

г. Минск

"12" марта 2021

Наименование	Характеристика
1	2
<b>1. Предмет заказа</b>	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>Текущий ремонт на объектах:</i>
<i>ЛОТ № 1</i>	<i>помещение 6Н по ул. Долгобродская, 6/1 в г. Минске</i>
<i>ЛОТ № 2</i>	<i>помещение 5Н по пер. Козлова, 24 в г. Минске</i>
<i>ЛОТ № 3</i>	<i>помещение 2Н по ул. Долгобродская, 6/2 в г. Минске</i>
Количество (объём)	<i>согласно дефектному акту по каждому объекту</i>
<b>2. Условия оплаты предмета заказа</b>	
Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Безналичный расчёт - в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству</i>
Источник финансирования	<i>Собственные средства</i>
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>
<b>3. Условия поставки предмета заказа</b>	
Срок (график) поставки, месяц/год	<i>30 календарных дней с даты подписания договора на закупку</i>
Место поставки	<i>Согласно адресам лотов, указанным в пункте 1</i>
<b>4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные</b>	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	<i>Предоставляются</i>

Наименование	Характеристика
1	2
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляется</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	-
Лицензия, квалификационный аттестат, аттестат соответствия и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Регистре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
<b>5. Требования к предложениям участников процедуры закупки</b>	
Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>
Требования к системе контроля качества предмета закупки	<i>Гарантийные обязательства на выполненную работу - 5 лет</i>
Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки	<i>Предоставляются</i>
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>
<b>6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи</b>	

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией для переговоров, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора участника-победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации для переговоров)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации для переговоров</i>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	15.03.2021	8час.45мин.
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	22.03.2021	9час.00 мин.
Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: zakirki@mgsp.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1; 12</i>	
<b>7. Наличие процедуры улучшения предложений участников процедуры закупки</b>		
Процедура улучшения предложений участников	<i>Проводится с шагом не менее 50,00 бел. руб. Участник-победитель обязан до заключения договора на закупку предоставить откорректированные документы, определяющие его предложение с учётом участия в процедуре улучшения предложений участников</i>	
Дата и время проведения переговоров по улучшению предложений участников, определение участника-победителя процедуры закупки	29.03.2021	11час.00мин.

Наименование	Характеристика
1	2
Особенности проведения процедуры улучшения предложений участников	<i>Процедура улучшения предложений участников проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по улучшению предложений участников заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи <u>(при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора участника-победителя процедуры закупки)</u> или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями</i>
<b>8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки</b>	
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника</i>
<b>9. Порядок и срок разъяснения положений документации для переговоров</b>	
Порядок предоставления разъяснений положений документации для переговоров	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица</i>
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации для переговоров	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>
Контактное лицо по предмету заказа (описанию характеристик)	<i>Чечукевич Валерий Стефанович</i>
Телефон, факс	<i>+375-17-294-52-93, +375-29-363-00-58</i>
Электронная почта контактного лица по предмету заказа	<i>f1@mgcn.by</i>
<b>10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки</b>	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 5 рабочих дней, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе участника-победителя</i>
Изменение количества (объема) предмета заказа	<i>Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора на закупку, но не более, чем на 10 (десять) процентов</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>

Наименование	Характеристика
1	2
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика</i>
<b>11. Иные сведения</b>	
Ориентировочная стоимость предмета закупки, д.е.	-
Способ получения примерной формы договора на закупку	<i>Размещается на сайте <a href="http://www.mgcn.by/">http://www.mgcn.by/</a> - раздел "Закупки"</i>

**Лицо, ответственное за закупку:**

Заместитель директора филиала № 1



В.С.Чечукевич

**Согласовано:**

Заместитель директора по экономике и эксплуатации



В.С.Аскирко

