

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

государственного предприятия "МГЦН"

И.Н.Ладутенко

2021

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

06.04.2021

Наименование	Характеристика
1	2
<b>1. Предмет закупки</b>	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения</i>
<i>Лот №1</i>	<i>Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения в пом.3Н по ул. Полевая, 26 в г. Минске</i>
<i>Лот №2</i>	<i>Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения в пом.8Н по просп. Партизанский, 147 в г. Минске</i>
<i>Лот №3</i>	<i>Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения в пом.12Н по просп. Партизанский, 147 в г. Минске</i>
<i>Лот №4</i>	<i>Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения в части пом.2Н по просп. Партизанский, 69 в г. Минске</i>
<i>Лот №5</i>	<i>Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения в пом.3Н по просп. Партизанский, 69 в г. Минске</i>
<i>Лот №6</i>	<i>Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения в пом.1Н по просп. Рокоссовского, 33 в г. Минске</i>
<i>Лот №7</i>	<i>Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения в пом.1Н по просп. Партизанский, 70 в г. Минске</i>
Количество (объём)	<i>7 объектов</i>
<b>2. Условия оплаты предмета закупки</b>	
Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Безналичный расчёт - в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству</i>
Источник финансирования	<i>Собственные средства</i>
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>
<b>3. Условия поставки предмета закупки</b>	
Срок (график) поставки, месяц/год	<i>Ежемесячно с даты подписания годового договора (с возможностью пролонгации)</i>
Место поставки	<i>Согласно адресам лотов, указанным в пункте 1</i>
<b>4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные</b>	

Наименование	Характеристика
1	2
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	<i>Предоставляются</i>
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляется</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	-
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
<b>5. Требования к предложениям участников процедуры закупки</b>	
Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>
Требования к системе контроля качества предмета закупки	-
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>
<b>6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи</b>	

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<p><i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке</i></p>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	16.04.2021	8 час.45 мин.
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	26.04.2021	9 час.00 мин.
Место подачи предложений участников	<p><i>Электронная почта: <a href="mailto:zakirki@mgsp.by">zakirki@mgsp.by</a> либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1; 12</i></p>	
<p><b>7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)</b></p>		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<p><i>Проводится с шагом не менее 20,00 бел. руб.</i></p>	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	03.05.2021	11 час.00 мин.

Наименование	Характеристика
1	2
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями</i>
<b>8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки</b>	
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника</i>
<b>9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке</b>	
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица</i>
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	<i>Вашина Наталья Владимировна</i>
Телефон, факс	<i>+375-17-276-01-88; +375-17-343-37-12</i>
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>f4@mgcn.by</i>
<b>10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки</b>	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 5 рабочих дней, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя</i>
Изменение количества (объёма) предмета закупки	<i>Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора на закупку, но не более, чем на 10 (десять) процентов</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>

Наименование	Характеристика
1	2
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика</i>
<b>11. Иные сведения</b>	
Ориентировочная стоимость предмета закупки, д.е.	-
Способ получения примерной формы договора на закупку	<i>Размещается на сайте <a href="http://www.mgcn.by/">http://www.mgcn.by/</a> - раздел "Закупки"</i>

**Лицо, ответственное за закупку:**

Заместитель директора филиала № 4

Л.В.Билейчик

**Согласовано:**

Заместитель директора по экономике и эксплуатации

В.С.Аскирко