

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 предприятия "МГЦН"  
 С.С.Котиков

« 17 » 11 2024

### ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

« 17 » 11 2024

Наименование	Характеристика
1	2
<b>1. Предмет закупки</b>	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<b>Закупка ПЭВМ с характеристиками:</b>
Лот №1	<i>ПЭВМ в составе: корпус Zalman S3 ATX, блок питания 500W, материнская плата Asus Prime H310M-R r2.0, процессор Intel Pentium G5420, оперативная память DDR4 8Gb, жесткий диск Samsung 250Gb 870 Evo, монитор 24", ИБП 600VA 2 евро-розетки, клавиатура\мышь Logitech MK120, коврик для мыши, сетевой фильтр 5м 5розеток, ПО Microsoft Windows 10 Pro 64bit русская версия. Комплектующие ПЭВМ могут быть заменены на полные аналоги при согласовании с Заказчиком процедуры закупки.</i>
Количество по лоту №1:	<b>4 единицы</b>
Лот №2	<i>ПЭВМ в составе: корпус Zalman S3 ATX, блок питания 500W, материнская плата Asus Prime H310M-R r2.0, процессор Intel Pentium G5420, видеокарта GT730, оперативная память DDR4 8Gb, жесткий диск Samsung 500Gb 870 Evo, монитор 24", ИБП 600VA 2 евро-розетки, клавиатура\мышь Logitech MK120, коврик для мыши, сетевой фильтр 5м 5розеток, ПО Microsoft Windows 10 Pro 64bit русская версия. Комплектующие ПЭВМ могут быть заменены на полные аналоги при согласовании с Заказчиком процедуры закупки.</i>
Количество по лоту №2:	<b>2 единицы</b>
<b>2. Условия оплаты предмета закупки</b>	

Наименование	Характеристика
1	2
Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Безналичный расчёт - в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству</i>
Источник финансирования	<i>Собственные средства</i>
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>
<b>3. Условия поставки предмета закупки</b>	
Срок (график) поставки, месяц/год	<i>в течение 10 дней после подписания договора</i>
Место поставки	<i>г.Минск ул.К.Маркса, 39-10</i>
<b>4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные</b>	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	<i>Предоставляются</i>
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляется</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	<i>Предоставляется</i>
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
<b>5. Требования к предложениям участников процедуры закупки</b>	
Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Предложение должно содержать	<i>Страну происхождения товара; сведения о том, является ли участник производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг), ведение которого осуществляется НЦМиКЦ</i>

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>	
Требования к системе контроля качества предмета закупки	<i>Гарантийные обязательства - не менее 1 года</i>	
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>	
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>	
<b>6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи</b>		
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке</i>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	<i>18.11.2021</i>	<i>8 час.45 мин.</i>
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников, определение победителя процедуры закупки	<i>29.11.2021</i>	<i>9 час.00 мин.</i>
Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: <a href="mailto:zakupki@mgsp.by">zakupki@mgsp.by</a> либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1;12</i>	
<b>7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)</b>		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>не проводится</i>	

Наименование	Характеристика	
1	2	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	-	-
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	-	
<b>8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки</b>		
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника</i>	
<b>9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке</b>		
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту</i>	
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>	
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	<i>Драгунов Павел Валентинович</i>	
Телефон, факс	<i>+375-17-244-34-42</i>	
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>it@mgcn.by</i>	
<b>10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки</b>		
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 5 рабочих дней, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя</i>	
Изменение количества (объёма) предмета закупки	<i>Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора на закупку, но не более, чем на 10 (десять) процентов</i>	
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>	
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика процедуры закупки</i>	
<b>11. Иные сведения</b>		
Ориентировочная стоимость предмета закупки, д.е.	-	
Способ получения примерной формы договора на закупку	<i>Размещается на сайте <a href="http://www.mgcn.by/">http://www.mgcn.by/</a> - раздел "Закупки"</i>	

Наименование	Характеристика
1	2

**Лицо, ответственное за закупку:**

Начальник отдела ИТ



П.В.Драгунов

**Согласовано:**

Заместитель директора по экономике



В.С.Аскирко