

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
государственного предприятия "МГЦН"

И.Н.Ладутенко

«___» _____ 20__

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

«28» декабря 2021

Наименование 1	Характеристика 2
1. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>Обработка и систематизация имеющихся материалов; проведение интервью с работниками; написание текстов; разработка художественной концепции книги; проведение профессиональной фотосъёмки: коллективные фото, фото руководства, фото ветеранов, фото объектов; обработка предоставленных заказчиком фотографий; литературная редакция и двойная корректура текстов; верстка текста и изготовление оригинал-макета; полиграфическое исполнение; официальное издание с присвоением ISBN, библиотечных кодов; книга 100 стр.; твердый переплёт</i>
количество товаров	<i>Тираж книги 50 экземпляров</i>
2. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Безналичный расчёт - предоплата 40%</i>
Источник финансирования	<i>Собственные средства</i>
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>
3. Условия поставки предмета закупки	
Срок (график) поставки, месяц/год	<i>август 2022 года</i>
Место поставки	<i>г. Минск, ул. К. Маркса, 39, ком. 10</i>
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	<i>Предоставляются</i>

Наименование	Характеристика
1	2
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляется</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	<i>Предоставляется</i>
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки	
Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Предложение должно содержать	<i>Страну происхождения товара; сведения о том, является ли участник производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг), ведение которого осуществляется НЦМиКЦ</i>
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>
Требования к системе контроля качества предмета закупки	-
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи	

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке.</i>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	<i>29.12.2021</i>	<i>8час.45мин.</i>
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников, определение победителя процедуры закупки	<i>10.01.2022</i>	<i>9час.00 мин.</i>
Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: zakupki@mgsp.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1</i>	
7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>без проведения процедуры улучшения предложения</i>	
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки		
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника, наличие не менее 2-х дизайнеров и 2-х литературных редакторов</i>	
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке		
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту</i>	
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>	

Наименование	Характеристика
1	2
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	<i>Лагодич Ольга Яковлевна</i>
Телефон	<i>+375-17-364-34-89</i>
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>osenka@mgcn.by</i>
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее, чем через 5 рабочих дней, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя</i>
Изменение количества (объёма) предмета закупки	<i>Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора на закупку, но не более, чем на 10 (десять) процентов</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика процедуры закупки</i>
11. Иные сведения	
Ориентировочная стоимость предмета закупки, д.е.	<i>15000 белорусских рублей</i>
Способ получения примерной формы договора на закупку	<i>Размещается на сайте http://www.mgcn.by/ - раздел "Закупки"</i>

Лицо, ответственное за закупку:

Помощник директора



О.Я.Лагодич

Согласовано:

Заместитель директора по экономике



В.С.Аскирко