Форма 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
предприятия "МГЦН"
_____ С.С.Котиков
"____"_____ 2021

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск 03.12.2021

Наименование	Характеристика
1	2
1. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	***Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения помещений по адресам: Лот № 1- помещения 9Н и 10Н по ул. Чкалова, д.30 г. Минске; Лот № 2 - помещенияпо 11Н,14Н-17Н по ул. Р. Люксембург, д. 143; Лот № 3 - помещения 10Н, 12Н, 13Н, 18Н по ул. Р. Люксембург, д.143; Лот № 4 - помещение 1Н по 2-му пер. Р. Люксембург, д. 8.***
Количество (объём)	***4 объекта***
2. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты	***Безналичный расчёт - в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству***
Источник финансирования	***Собственные средства***
Валюта оплаты	***Белорусские рубли***
3. Условия поставки предмета закупки	
Срок (график) поставки, месяц/год	***Ежемесячно с даты подписания годового договора (с возможностью пролонгации)***
Место поставки	***Лот № 1- г. Минск, ул. Чкалова, д.30, помещения 9Н и 10Н; Лот № 2 г. Минск, ул. Р. Люксембург, д. 143 помещения 11Н,14Н-17Н; Лот № 3 - помещения 10Н, 12Н, 13Н, 18Н по ул. Р. Люксембург, д.143; Лот № 4 - помещение 1Н по 2-му пер. Р. Люксембург, д. 8.***
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	***Предоставляются***
Физическое лицо, в том числе индивидуального предпринимателя - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	***Предоставляются***

Наименование	Характеристика
1	2
Свидетельство о государственной регистрации	***Предоставляется***
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	*-*
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	***Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ***
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	***Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя***
Иная информация	***Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам***
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки	
Требования к форме и содержанию предложения участника	***Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)***
Порядок формирования цены предложения участника	***Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами***
Требования к системе контроля качества предмета закупки	*-*
Требования к сроку действия предложения участника	***Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку***
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	***Требуется согласие участника***
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи	

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок подготовки и подачи предложений участников	***Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до… (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке***	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	***07.12.2021***	***8час.45мин.***
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	***16.12.2021***	***9час.00 мин.***
Место подачи предложений участников	***Электронная почта: zakupki@mgcn.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1; 12***	
7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	***Проводится с шагом не менее 50,00 бел. руб.***	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	***20.12.2021***	***11час.00мин.***

Наименование	Характеристика
1	2
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	***Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями***
8. Критерии и способ оценки,сравнения предложений участников процедуры закупки	
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	***Цена предложения участника***
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке	
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	***Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица***
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	***Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников***
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	***Аскирко Сергей Дмитриевич***
Телефон, факс	***+375-17-379-46-30***
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	***f3@mgcn.by***
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	***Не ранее чем через 5 рабочих дней, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя***
Изменение количества (объёма) предмета закупки	***Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора на закупку, но не более, чем на 10 (десять) процентов***
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	***Имеет право***

Наименование	Характеристика
1	2
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	***Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика***
11. Иные сведения	
Ориентировочная стоимость предмета закупки, д.е.	-
Способ получения примерной формы договора на закупку	***Размещается на сайте http://www.mgcn.by/ - раздел "Закупки"***

Лицо, ответственное за закупку:

Заместитель директора филиала № 3 — В.Г. Дубровский

Согласовано:

Заместитель директора по экономике — В.С.Аскирко