

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 государственного предприятия
 "МГЦН"
 С.С.Котиков
 " 01 " _____ 2022г

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

г. Минск

" ____ " февраля 2022

Наименование	Характеристика
1	2
1. Предмет заказа	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>Установка систем АСКУЭ на объектах филиала № 4 государственного предприятия "МГЦН" с вводом в эксплуатацию в установленном порядке (с разработкой ПСД, выполнением строительно-монтажных и пусконаладочных работ)</i>
лот №1	помещение бытового обслуживания населения по адресу: г. Минск, ул.Я.Лучины, 64-2
лот №2	здание специализированное для бытового обслуживания населения по адресу: г. Минск, ул. Ташкентская, 7
Количество (объём)	<i>согласно техническим требованиям филиала "Энергосбыт" РУП "Минскэнерго", согласно ПСД</i>
2. Условия оплаты предмета заказа	
Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Безналичный расчёт - в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству.</i>
Источник финансирования	<i>Собственные средства</i>
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>
3. Условия поставки предмета заказа	
Срок (график) поставки, месяц/год	<i>40 календарных дней с даты подписания договора на закупку</i>
Место поставки	<i>ул. Я.Лучины, 64-2; ул. Ташкентская, 7</i>
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика	<i>Предоставляются</i>

Наименование 1	Характеристика 2
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляется</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	<i>Предоставляется</i>
Лицензия, квалификационный аттестат, аттестат соответствия и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки	
Требования к форме и содержанию предложения	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>
Требования к системе контроля качества предмета закупки	<i>Гарантийные обязательства на выполненную работу - не менее 5 лет</i>
Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки	<i>Предоставляются</i>
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи	

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<p><i>Предложение подается в сроки, установленные документацией для переговоров, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора участника-победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправки предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации для переговоров)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации для переговоров</i></p>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	03.02.2022	8 час.45 мин.
Дата и время окончания подготовки и подачи	14.02.2022	9 час.00 мин.
Место подачи предложений участников	<p><i>Электронная почта: zakirki@mgsp.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1</i></p>	
7. Наличие процедуры улучшения предложений участников процедуры закупки		
Процедура улучшения предложений участников	<p><i>Проводится с шагом не менее 50,00 бел. руб. Участник-победитель обязан до заключения договора на закупку предоставить откорректированные документы, определяющие его предложение с учётом участия в процедуре улучшения предложений участников</i></p>	
Дата и время проведения переговоров по улучшению предложений участников, определение участника-победителя процедуры закупки	17.02.2022	11 час.00 мин.

Наименование	Характеристика
1	2
Особенности проведения процедуры улучшения предложений участников	<i>Процедура улучшения предложений участников проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по улучшению предложений участников заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора участника-победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями</i>
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки	
Критерии и способ оценки, сравнения предложений	<i>Цена предложения участника</i>
9. Порядок и срок разъяснения положений документации для переговоров	
Порядок предоставления разъяснений положений документации для переговоров	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица</i>
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации для переговоров	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>
Контактное лицо по предмету заказа (описанию характеристик)	<i>Лобач Томара Арсентьевна инженер-электрик</i>
Телефон, факс	<i>+375-17-276-01-88</i>
Электронная почта контактного лица по предмету заказа	<i>f4@mgcn.by</i>
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 5 рабочих дней, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе участника-победителя</i>
Изменение количества (объёма) предмета заказа	<i>Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора на закупку, но не более, чем на 10 (десять) процентов</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>

Наименование	Характеристика
1	2
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика</i>
11. Иные сведения	
Ориентировочная стоимость предмета закупки, д.е.	-
Способ получения примерной формы договора на закупку	<i>Размещается на сайте http://www.mgcn.by/ - раздел "Закупки"</i>

Лицо, ответственное за закупку:

Заместитель директора филиала № 4

Л.В.Билейчик

Согласовано:

Заместитель директора - главный инженер

С.Н.Гребень

