


УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
директора государственного
предприятия "МГЦН"


И.Н.Ладутенко
«25» февраля 2022 г.

ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

г. Минск

« 25 » февраля 2022 г.

№№ п/п	Наименование	Характеристика
1	2	3
1	Вид процедуры закупки	<i>Процедура маркетинговых исследований</i>
2	Основание для закупки	<i>Текущие потребности предприятия</i>
3	Наименование товаров (работ, услуг):	
3.1	описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>Канцелярские товары</i>
3.2	количество (объём)	<i>Годовая потребность; объём закупки на 2022 год прилагается</i>
4	Источник финансирования	<i>Собственные средства</i>
5	Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Безналичный расчёт - в течение 5 рабочих дней со дня подписания товарно-транспортной накладной на поставленный товар</i>
6	Наименование подразделения предприятия, в интересах которого осуществляется закупка	<i>Государственное предприятие "МГЦН", Филиал № 1 государственного предприятия "МГЦН", Филиал № 2 государственного предприятия "МГЦН", Филиал № 3 государственного предприятия "МГЦН", Филиал № 4 государственного предприятия "МГЦН", Филиал № 5 государственного предприятия "МГЦН"</i>
7	Место поставки товаров (работ, услуг)	<i>г. Минск, ул. К. Маркса, д. 18, г. Минск, ул. Козлова, д. 8-9Н, г. Минск, ул. Смолячкова, д.16-1, г. Минск, пр-т Газеты "Звезда", д. 55-5, г. Минск, ул. Притыцкого, д. 46-Н, г. Минск, пр. Партизанский, д. 68-51</i>

№№ п/п	Наименование	Характеристика
1	2	3
8	Срок (график) поставки, месяц/год	<i>В течение 30 календарных дней с даты подписания договора</i>
9	Период проведения закупки,	<i>Февраль - март 2022 года</i>
10	Иные сведения	-

Приложение: 1. Сводная информация об ориентировочном объеме закупки канцелярских товаров на 2022 год - на 5 л.

Лицо, ответственное за закупку:

Ведущий инженер-системотехник



Н.С.Евсиевич

Согласовано:

Заместитель директора по экономике



В.С.Аскирко