УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
предприятия "МГЦН"
_____ С.С.Котиков
«11» марта 2022

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

г. Минск

4 марта 2022

Наименование	Характеристика
1	2
1. Вид процедуры закупки	***Переговоры***
2. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	***Обследование состояния строительных конструкций, инженерных сетей и оборудования с выдачей заключения о техническом состоянии конструкций и возможности дальнейшей эксплуатации в соответствии с назначением***
	нежилое помещение 1Н, раположенное по адресу: ул. Плеханова, 40 в г. Минске
Количество (объём)	***1 объект***
3. Условия оплаты предмета заказа	
Форма, сроки и порядок оплаты	***Безналичный расчёт - в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству***
Источник финансирования	***Собственные средства***
Валюта оплаты	***Белорусские рубли***
4. Условия поставки (выполнения) предмета заказа	
Срок (график) поставки, месяц/год	***30 календарных дней с даты подписания договора на закупку***
Место поставки	***г. Минск, пр.Партизанский, д.68-51***
5. Требования к участникам	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	***Предоставляются***
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	***Предоставляются***
Свидетельство о государственной регистрации	***Предоставляется***

Наименование	Характеристика
1	2
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	-
Лицензия, квалификационный аттестат, аттестат соответствия и (или) иные документы	***Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ***
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	***Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя***
Иная информация	***Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам***
6. Требования к предложениям участников	
Требования к форме и содержанию предложения участника	***Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)***
Порядок формирования цены предложения участника	***Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами***
Требования к системе контроля качества предмета заказа	***Гарантийные обязательства на выполненную работу - не менее 2 лет***
Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки	***Предоставляются***
Требования к сроку действия предложения участника	***Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку***
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	***Требуется согласие участника***
7. Порядок подготовки и подачи предложений участников	

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок подготовки и подачи предложений участников	***Предложение подается в сроки, установленные документацией для переговоров, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора участника-победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до… (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации для переговоров)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации для переговоров***	
8. Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	***12.03.2022***	***8час.45мин.***
9. Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	***21.03.2022***	***9час.00 мин.***
10. Место подачи предложений участников	***Электронная почта: zakupki@mgcn.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1***	
11. Наличие процедуры улучшения предложений участников		
Процедура улучшения предложений участников	***Проводится с шагом не менее 50,00 бел. руб. Участник-победитель обязан до заключения договора на закупку предоставить откорректированные документы, определяющие его предложение с учётом участия в процедуре улучшения предложений участников***	
Дата и время проведения переговоров по улучшению предложений участников, определение участника-победителя процедуры закупки	***24.03.2022***	***11час.00мин.***

Наименование	Характеристика
1	2
Особенности проведения процедуры улучшения предложений участников	***Процедура улучшения предложений участников проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по улучшению предложений участников заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора участника-победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями***
12. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	***Цена предложения участника***
13. Порядок и срок разъяснения положений документации для переговоров	
Порядок предоставления разъяснений положений документации для переговоров	***Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица***
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации для переговоров	***Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников***
Контактное лицо по предмету заказа (описанию характеристик)	***Билейчик Леонид Владимирович***
Телефон, факс	***+375-17-2760188, ф. +375-17-3433712***
Электронная почта контактного лица по предмету заказа	***f4@mgcn.by***
14. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	***Не ранее чем через 5 рабочих дней, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе участника-победителя***
Изменение количества (объёма) предмета заказа	***Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора на закупку, но не более, чем на 10 (десять) процентов***
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	***Имеет право***

Наименование	Характеристика
1	2
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	***Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика***
15. Иные сведения	
Способ получения примерной формы договора на закупку	***Размещается на сайте http://www.mgcn.by/ - раздел "Закупки"***

Лицо, ответственное за закупку:

Заместитель директора филиала №4 Л.В.Билейчик

Согласовано:

Заместитель директора- главный инженер С.Н.Гребень