УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
предприятия "МГЦН"
_____ С.С. Котиков
"22" апреля 2022 г.

ДОКУМЕНТЫ ПО МАРКЕТИНГОВЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ

Наименование	Характеристика
1. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	**Электрофизические измерения (ЭФИ) электрооборудования и электроустановок**
ЛОТ №1	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №2	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №3	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №4	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №5	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №6	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №7	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №8	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №9	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №10	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №11	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №12	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №13	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №14	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №15	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №16	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №17	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №18	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №19	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №20	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №21	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №22	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №23	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №24	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №25	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №26	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №27	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №28	**согласно задания на закупку**
ЛОТ №29	**согласно задания на закупку**
Количество (объем)	**согласно задания на закупку**
2. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты	**безналичный расчёт, по факту выполненных работ (в целом по конкретному филиалу, МГЦН), в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ**
Источник финансирования	**собственные средства Заказчика**
Валюта оплаты	**белорусские рубли**
3. Условия поставки предмета закупки	
Срок (график) поставки, месяц/год	**до 08 июля 2022 г.**
Место поставки	**Согласно договора**
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	**Предоставляются**
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	**Предоставляются**
Свидетельство о государственной регистрации	**Предоставляются**

Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	**нет**
Лицензия, квалификационный аттестат, аттестат соответствия и (или) иные документы	**Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки. Подтверждение вида деятельности. Опыт работы, отзывы по предмету закупки.**
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	**Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника процедуры закупки**
Иная информация	

5. Требования к предложениям участников процедуры закупки

Требования к форме и содержанию предложения участника	**Предложение подается в виде, позволяющем определить его достоверность: в виде письма, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, и приложением документов, формирующих предложение участника процедуры закупки. Предложение должно содержать: наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), юридический адрес и УНП; документы и сведения, указанные в документации**
Порядок формирования цены предложения участника	**С налогами, отчислениями, НДС.**
Требования к системе контроля качества предмета закупки	**Выполнение работ согласно существующей схемы электроснабжения объекта (лота)**
Требования к сроку действия предложения участника	**Не менее срока действия договора.**
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	**Требуется.**

6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи

Порядок подготовки и подачи предложений участников	**Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего представления заказчику оригиналов документов), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до… (указывается дата и время вскрытия предложения участника процедуры закупки". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации.**	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	**25.04.2022**	
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	**16.05.2022**	**10 ч. 00 мин.**
Дата и время рассмотрения предложений участников	**16.05.2022**	**11 ч. 00 мин.**
Место подачи предложений участников	**Электронная почта: zakupki@mgcn.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1**	

7. Наличие процедуры улучшения предложений участников процедуры закупки

Процедура улучшения предложений участников процедуры закупки	**Проводится с шагом не менее 10,00 руб.**	
Дата и время проведения процедуры улучшения предложений, определение участника-победителя процедуры закупки	**19.05.2022**	**11 ч. 00 мин.**

Особенности проведения процедуры улучшения предложений участников	**Процедура улучшения предложений участников проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по улучшению предложений участников заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора участника-победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями.**
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки	
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	**Цена предложения участника.**
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке	
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	**Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица**
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	**Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки**
Контактное лицо по предмету закупки	**Ким И.П.; Любенков В.Ю.**
Телефон, факс	364-34-89; 29-566-13-86
Электронная почта контактного лица по предмету	zakupki@mgcn.by; energ@mgcn.by
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку товаров (работ, услуг)	**Не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней, но не позже 10 (десяти) рабочих дней после утверждения руководителем заказчика протокола о выборе участника-победителя процедуры закупки**
Изменение количества (объёма) предмета заказа	**Не допускается со стороны участника. Допускается со стороны организатора до завершения процедуры закупки.**
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	**Имеет право**
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	**Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика**
11. Иные сведения	
Ориентировочная стоимость предмета закупки	**нет**
Способ получения примерной формы договора на закупку	**Размещается на сайте http://www.mgcn.by/ - раздел "Закупки"**

Приложения: однолинейные схемы по 29 лотам.

Лицо, ответственное за закупку:

Ведущий инженер-энергетик В.Ю. Любенков

Согласовано:

Заместитель директора-
главный инженер С.Н.Гребень

20.04.2022