


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 предприятия "МГЦН"  
 С.С.Котиков  
 «28» июня 2022

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

«28» июня 2022

Наименование 1	Характеристика 2
<b>1. Предмет закупки</b>	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>Закупка моноблоков с характеристиками:</i>
Лот №1	<i>Моноблок в составе: материнская плата socket LGA1200, процессор Intel Pentium G6405, оперативная память DDR4 8Gb, жесткий диск SSD не менее 250Gb, монитор IPS диагональ не менее 23.8", беспроводная клавиатура\мышь Logitech, ПО Microsoft Windows 10 Pro 64bit русская версия. Комплектующие ПЭВМ могут быть заменены на полные аналоги при согласовании с Заказчиком процедуры закупки.</i>
Количество по лоту №1:	<i>2 единицы</i>
Лот №2	<i>Моноблок в составе: материнская плата socket LGA1200, процессор Intel Core i5, оперативная память DDR4 16Gb, жесткий диск SSD не менее 480Gb, жесткий диск HDD не менее 1Tb, монитор IPS диагональ не менее 23.8", беспроводная клавиатура\мышь Logitech, ПО Microsoft Windows 10 Pro 64bit русская версия. Комплектующие ПЭВМ могут быть заменены на полные аналоги при согласовании с Заказчиком процедуры закупки.</i>
Количество по лоту №2:	<i>2 единицы</i>
<b>2. Условия оплаты предмета закупки</b>	
Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Безналичный расчёт - в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству</i>
Источник финансирования	<i>Собственные средства</i>
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>

Наименование	Характеристика
1	2
<b>3. Условия поставки предмета закупки</b>	
Срок (график) поставки, месяц/год	<i>в течение 5 дней после подписания договора</i>
Место поставки	<i>г. Минск ул. К. Маркса, 18</i>
<b>4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные</b>	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	<i>Предоставляются</i>
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляется</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	<i>Предоставляется</i>
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Регистре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
<b>5. Требования к предложениям участников процедуры закупки</b>	
Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Предложение должно содержать	<i>Страну происхождения товара; сведения о том, является ли участник производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг), ведение которого осуществляется НЦМиКЦ</i>
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>
Требования к системе контроля качества предмета закупки	<i>Гарантийные обязательства - не менее 1 года</i>

Наименование	Характеристика	
1	2	
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>	
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>	
<b>6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи</b>		
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке</i>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	<i>29.06.2022</i>	<i>8 час.45 мин.</i>
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников, определение победителя процедуры закупки	<i>07.07.2022</i>	<i>9 час.00 мин.</i>
Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: <a href="mailto:zakirki@mgsp.by">zakirki@mgsp.by</a> либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1</i>	
<b>7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)</b>		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>не проводится</i>	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	-	-
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	-	
<b>8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки</b>		

Наименование	Характеристика
1	2
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника</i>
<b>9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке</b>	
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица</i>
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	<i>Семенякин Алексей Леонидович</i>
Телефон, факс	<i>+375-17-375-05-09</i>
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>it@mgcn.by</i>
<b>10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки</b>	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 5 рабочих дней, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя</i>
Изменение количества (объема) предмета закупки	<i>Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора на закупку, но не более, чем на 10 (десять) процентов</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика процедуры закупки</i>
<b>11. Иные сведения</b>	
Ориентировочная стоимость предмета закупки, д.е.	-
Способ получения примерной формы договора на закупку	<i>Размещается на сайте <a href="http://www.mgcn.by/">http://www.mgcn.by/</a> - раздел "Закупки"</i>

**Лицо, ответственное за закупку:**

Ведущий инженер-системотехник



А.Л.Семенякин

**Согласовано:**

Заместитель директора по экономике



В.С.Аскирко