


УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 предприятия "МГЦН"

 С.С.Котиков

" 9 " ноября 2022

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

08.11.2022г

Наименование	Характеристика
1	2
1. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>Услуги по уборке мест общего пользования и прилегающей территории</i>
ЛОТ№1	<p>г. Минск, ул. Л.Чайкиной, 4 <i>Уборка прилегающей территории:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка свежевыпавшего снега с территории с усовершенствованным покрытием (при выпадении обильных осадков - не реже 1 раза в сутки, при отсутствии обильных осадков - по мере необходимости) - 487,4м2; - подметание территории с усовершенствованным покрытием (3 раза в неделю) - 487,4м2; - подметание территории без покрытия (3 раза в неделю) - 131,6 м2; - уборка газонов от опавших листьев, сучьев, мусора (3 раза в неделю) - 118 м2; - скашивание травы газонокосилкой на газонах и склонах (4 раза в год) - 118 м2; - уборка с газонов свежескошенной травы (4 раза в год) - 118 м2; - уборка территории от случайного мусора (ежедневно кроме выходных и праздничных дней) - 487,4 м2 - очистка урн от мусора (ежедневно кроме выходных и праздничных дней) - 2 шт; - посыпка песчано-соляной смесью тротуаров и пешеходных дорожек (по мере необходимости) - 0,114 т; <p><i>Уборка мест общего пользования:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вестибюль, холл, коридор (ежедневно кроме выходных и праздничных дней) - 161,88 м2; 2. лестничные марши и площадки, крыльца (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней) - 241,1 м2; 3. уборка помещения санузла с 1-м умывальником (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней) - 14,41 м2; 4. помывка окон в местах общего пользования (2 раза в год) 10,4 м2; 5. дезинфекция антисептиком санитарных приборов, дверных ручек входных групп, перил лестничных маршей в местах общего пользования (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней); 6. обметание паутины в местах общего пользования(ежемесячно) - 485,6 м3.

Наименование	Характеристика
ЛОТ №2	<p>г. Минск, прсп. Рокоссовского, 17 корп.1 Уборка прилегающей территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка свежесвыпавшего снега с территории с усовершенствованным покрытием (при выпадении обильных осадков - не реже 1 раза в сутки, при отсутствии обильных осадков - по мере необходимости) - 734,1м2; - подметание территории с усовершенствованным покрытием (3 раза в неделю) - 734,1 м2; - уборка газонов от опавших листьев, сучьев, мусора (3 раза в неделю) - 617,9 м2; - скашивание травы газонокосилкой на газонах и склонах (4 раза в год) - 617,9 м2; - уборка с газонов свежескошенной травы (4 раза в год) - 617,9 м2; - уборка территории от случайного мусора (ежедневно кроме выходных и праздничных дней) - 734,1м2 - очистка урн от мусора (ежедневно кроме выходных и праздничных дней) - 2 шт; - посыпка песчано-соляной смесью тротуаров и пешеходных дорожек (по мере необходимости) - 0,150 т; <p>Уборка мест общего пользования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вестибюль, холл, коридор (ежедневно кроме выходных и праздничных дней) - 96,95 м2; 2. лестничные марши и площадки, крыльца (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней) - 136 м2; 3. уборка помещения санузла с 1-м умывальником (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней) - 2,6 м2; 4. помывка окон в местах общего пользования (2 раза в год) - 23,05 м2; 5. дезинфекция антисептиком санитарных приборов, дверных ручек входных групп, перил лестничных маршей в местах общего пользования (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней); 6. обметание паутины в местах общего пользования(ежемесячно) - 290,85м3.
ЛОТ № 3	<p>г. Минск, ул. Ротмистрова, 40 Уборка прилегающей территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка свежесвыпавшего снега с территории с усовершенствованным покрытием (при выпадении обильных осадков - не реже 1 раза в сутки, при отсутствии обильных осадков - по мере необходимости) - 504м2; - подметание территории с усовершенствованным покрытием (3 раза в неделю) - 504 м2; - уборка газонов от опавших листьев, сучьев, мусора (3 раза в неделю) - 230 м2; - скашивание травы газонокосилкой на газонах и склонах (4 раза в год) - 230 м2; - уборка с газонов свежескошенной травы (4 раза в год) - 230 м2; - уборка территории от случайного мусора (ежедневно кроме выходных и праздничных дней) - 504м2 - очистка урн от мусора (ежедневно кроме выходных и праздничных дней) - 5 шт; - посыпка песчано-соляной смесью тротуаров и пешеходных дорожек (по мере необходимости) - 0,125 т; <p>Уборка мест общего пользования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вестибюль, холл, коридор (ежедневно кроме выходных и праздничных дней) - 89,25 м2; 2. лестничные марши и площадки, крыльца (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней) - 45,45 м2; 3. уборка помещения санузла с 1-м умывальником (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней) - 5,8 м2; 4. помывка окон в местах общего пользования (2 раза в год) - 7,5 м2; 5. дезинфекция антисептиком санитарных приборов, дверных ручек входных групп, перил лестничных маршей в местах общего пользования (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней); 6. обметание паутины в местах общего пользования(ежемесячно) - 267,7 м3.
Количество (объём)	3 услуги (каждую выполнять в комплексе)
2. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты	Безналичный расчёт - в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству
Источник финансирования	Собственные средства

Наименование	Характеристика
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>
3. Условия поставки предмета закупки	
Срок (график) поставки, месяц/год	<i>Один год с момента заключения договора с возможностью пролонгации</i>
Место поставки	<i>Согласно адресам лотов, указанным в пункте 1</i>
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	<i>Предоставляются</i>
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляется</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	-
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки	
Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника), с разбивкой цены годового комплекса услуг на отдельные этапы</i>
Требования к системе контроля качества предмета закупки	<i>Услуги должны оказываться в соответствии со стандартами, санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами, действующими на территории Республики Беларусь. Устранение недостатков за собственный счет Исполнителя</i>
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>

Наименование	Характеристика	
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>	
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи		
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке</i>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	<i>10.11.2022</i>	<i>9час.00 мин.</i>
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	<i>21.11.2022</i>	<i>9час.00 мин.</i>
Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: zakirki@mgsp.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1</i>	
7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Проводится с шагом не менее 50,00 бел. руб.</i>	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	<i>24.11.2022</i>	<i>11час.00мин.</i>

Наименование	Характеристика
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями</i>
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки	
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Годовая цена комплекса услуг согласно п.1</i>
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке	
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица</i>
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	<i>Вашина Наталья Владимировна</i>
Телефон, факс	<i>+375-17-276-01-88; +375-17-343-37-12</i>
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>f4@mgcn.by</i>
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 5 рабочих дней, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя</i>
Изменение количества (объёма) предмета закупки	<i>Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора на закупку, но не более, чем на 10 (десять) процентов</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика</i>

Наименование	Характеристика	
11. Иные сведения		
Ориентировочная стоимость предмета закупки, д.е.	<i>ЛОТ №1 ул. Л. Чайкиной, 4</i>	16 800 руб
	<i>ЛОТ №2 пр. Рокоссовского, 17 к.1</i>	15 300 руб
	<i>ЛОТ №3 ул. Ротмистрова, 40</i>	12 950 руб
Способ получения примерной формы договора на закупку	<i>Размещается на сайте http://www.mgcn.by/ - раздел "Закупки"</i>	
Иные сведения	<i>Материалы для уборки, в т.ч. противогололедные смеси, хозинвентарь, спец. одежда, в т.ч. средства индивидуальной защиты, автотранспорт, необходимые для оказания указанных в пункте 3.1 услуг, предоставляются Исполнителем и включаются в стоимость услуг. Услуги и материалы, не указанные в пункте 3.1., оплачиваются дополнительно.</i>	

Лицо, ответственное за закупку:

Заместитель директора филиала № 4



А.В.Буткевич

Согласовано:

Директор филиала №4



Е.В.Пузач

Заместитель директора- главный инженер



С.Н.Гребень