Форма 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
предприятия "МГЦН"
_____ С.С.Котиков
«19» декабря 2022

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

г. Минск

16 декабря 2022 г.

Наименование	Характеристика
1	2
1. Вид процедуры закупки	***Переговоры***
2. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	***Разработка и согласование проектно-сметной документации по электроснабжению объекта: помещение 107 по ул. Менделеева, д. 25 в г.Минске***
Количество	***1 проект.***
3. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты:	***Безналичный расчет - в течении 5 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству.***
Источник финансирования:	***Собственные средства.***
Валюта оплаты:	***Белорусские рубли***
4. Условия поставки (выполнения) предмета закупки:	
Срок (график) поставки, месяц/год	***По завершении работ Проектировщик обязан представить Заказчику акт(ы) сдачи-приемки выполненных проектных работ вместе с 3 (тремя) экземплярами проектно-сметной документации, а также 1 (один) экземпляр на электронном носителе (в электронном варианте); согласовать проектно-сметную документацию с заинтересованными организациями.***

Наименование	Характеристика
1	2
Место поставки	*г. Минск, ул. Козлова, 8 - 9Н*
5. Требования к участникам	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	*Предоставляются*
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	*Предоставляются*
Свидетельство о государственной регистрации	*Предоставляется*
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	*Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ*
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	*Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя*
Иная информация	*Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам*
6. Требования к предложениям участников	
Требования к форме и содержанию предложения участника	*Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)*
Порядок формирования цены предложения участника	*Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами*
Требования к системе контроля качества предмета закупки	*Гарантийные обязательства на выполненную работу не менее 2-х лет*

Наименование	Характеристика
1	2
Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки	*Предоставляются*
Требования к сроку действия предложения участника	*Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку*
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	*Требуется согласие участника*
7. Порядок подготовки и подачи предложений участников	
Порядок подготовки и подачи предложений участников	**Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до… (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации для переговоров**
8. Дата и время начала срока подачи предложений участников	*21.12.2022* *8 час. 45 мин.*
9. Дата и время окончания срока подачи предложений участников	*05.01.2023* *9 час. 00 мин.*
10. Место подачи	*Электронная почта: zakupki@mgcn.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1*

Наименование	Характеристика	
1	2	
11. Наличие процедуры улучшения предложений участников		
Особенности проведения процедуры улучшения предложений участников	***Процедура улучшения предложений участников проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями***	
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	*Проводится с шагом не менее 30,00 бел. руб. Участник-победитель обязан до заключения договора на закупку предоставить откорректированные документы, определяющие его предложение с учётом участия в процедуре улучшения предложений участников*	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	***09.01.2023***	***11 час. 00 мин.***
12. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников:	***Цена предложения участника***	
13. Порядок и срок разъяснения положений документации для переговоров:		

Наименование	Характеристика
1	2
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	*Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица*
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	*Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников*
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	*Панченко Александр Михайлович*
Телефон, факс	*+375-17-393-42-47, +375-29-683-67-73*
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	*f1@mgcn.by*
14. Дополнительные требования и условия процедуры закупки:	
Срок заключения договора на закупку	*Не ранее чем через 5 рабочих дней, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя*
Изменение количества (объёма) предмета закупки	*Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора на закупку, но не более, чем на 10 (десять) процентов*
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	*Имеет право*
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	*Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика*
15. Иные сведения	
Способ получения примерной формы договора на закупку:	*Размещается на сайте http://www.mgcn.by/ - раздел "Закупки"*

Лицо, ответственное за закупку:

Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Д.Д.Шкред

Согласовано:

Заместитель директора - главный инженер С.Н.Гребень