

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
предприятия «МГЦН»
(подпись) С.С. Котиков
«14» сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

«13» сентября 2023 г.

Наименование	Характеристика
1	2
1. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	Проведение обязательной аудиторской проверки и выдача аудиторского заключения о достоверности и соответствии законодательству Республики Беларусь бухгалтерской отчетности за 2023 год, в том числе правильности отражения по счетам бухгалтерского учета и правильности исчисления и полноты перечисления в бюджет налогов и сборов за 2023 год
количество (объем) товаров (работ, услуг)	1 (одна) услуга
2. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты	Безналичный расчёт - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по соответствующему этапу аудита
Источник финансирования	Собственные средства
Валюта оплаты	Белорусские рубли
3. Условия поставки предмета закупки	
Срок (график) поставки, месяц/год	Аудиторские услуги оказываются в 2 этапа: 1 этап: за период с 1 января 2023 г. по 30 сентября 2023 г. Срок проведения и предоставления промежуточного отчета – ноябрь - декабрь 2023 г.; 2 этап: за период с 1 октября 2023 г. по 31 декабря 2023 г. Срок проведения и предоставления аудиторского заключения и отчета по результатам аудита – февраль - март 2024 г.
Место поставки	г. Минск ул. К. Маркса 39-10
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	Представляются
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	Представляются
Свидетельство о государственной регистрации	Представляются
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	-
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	Представляется заверенная копия квалификационного аттестата
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	Представляется документ, подтверждающий полномочия участника процедуры закупки
Иная информация	1.1. Наличие сведений об участнике в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций; 1.2. Представление участником информации, подтверждающей соблюдение им принципа независимости; 1.3. Представление справки о том, что участник процедуры закупки не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; 1.4. Представление участником государственного статистического отчета «Отчет о работе аудиторской организации» по форме 1-аудит (Минфин) за 2022 год; 1.5. Представление участником сведений, подтверждающих наличие опыта проведения аудита бухгалтерской отчетности предприятий, входящих в состав Минского городского исполнительного комитета (коммунальных унитарных предприятий, государственных объединений, иных юридических лиц, имущество которых находится в собственности города Минска, основным видом деятельности которых является сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества); 1.6. Представление участником копии заключения о качестве работы члена Аудиторской палаты.
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки	
Требования к форме и содержанию предложения участника	Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)

Наименование		Характеристика	
1		2	
Порядок формирования цены предложения участника		Цена предложения участника должна включать все обязательные платежи и в зависимости от системы налогообложения участника указываться с НДС (с указанием отдельно ставки и суммы НДС) или без НДС	
Требования к системе контроля качества предмета закупки		Оказание аудиторских услуг должно быть осуществлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, качественно, с соблюдением основных принципов аудиторской деятельности - независимости, конфиденциальности, профессиональной компетентности и профессионального поведения	
Требования к сроку действия предложения участника		Срок действия - с даты подачи предложения до даты подписания договора на закупку товаров (работ, услуг)	
Согласие участника процедуры закупки с условиями примерной формы договора на закупку		Требуется согласие участника процедуры закупки	
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи			
Порядок подготовки и подачи предложений участников		Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка «Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)». При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников		15.09.2023	08 ч. 45 мин.
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников		02.10.2023	09 ч. 00 мин.
Место подачи предложений участников		Электронная почта: zakupki@mgsp.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1	
7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)			
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)		Проводится процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений участников) с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки		09.10.2023	11 ч. 00 мин.
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)		Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями	
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки			
Для выбора поставщика по данной процедуре применяется балльный способ оценки			
	№	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
	1	Цена предложения	50
		Q=X/Y*Z, где Q – количество баллов участника; X – наиболее низкая цена предложений; Y – цена предложения участника; Z – максимальное количество баллов. Примечание: Сравнение предложений участников по данному критерию производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.	

Наименование		Характеристика		
1		2		
Критерии оценки и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки	2	Объем деятельности участника	20	Данный показатель оценивается на основании статистических данных по форме 1-аудит (Минфин) за 2022 г. $Q=X/Y_{\max}*Z$, где Q – количество баллов участника; X – выручка от оказания аудиторских и профессиональных услуг участника за 2022 год; $Y_{\max}$ – максимальный размер выручки от оказания аудиторских и профессиональных услуг за 2022 год среди всех участников; Z – максимальное количество баллов.
	3	Наличие опыта проведения аудита бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, коммунальных унитарных предприятий или иных юридических лиц, основным видом деятельности которых является сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества за 2020 - 2022 гг.	20	Наличие 2-х и более подтвержденных фактов проверки – 20 баллов; Наличие 1-го подтвержденного факта проверки – 10 баллов; Отсутствие опыта – 0 баллов.
	4	Результаты внешней оценки качества работы участника	10	Баллы присваиваются в зависимости от категории, присвоенной по результатам внешней оценки качества работы членов Аудиторской палаты. Отнесение участника к первой категории – 10 баллов; Отнесение участника ко второй либо третьей категориям – 5 баллов; Отнесение участника к четвертой либо пятой категориям – 0 баллов.
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке				
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке		Участник процедуры закупки не позднее 3 (трёх) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица по предмету закупки		
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке		Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников		
Контактное лицо по предмету закупки (описание характеристик предмета закупки)		Павлюченко Светлана Валентиновна - главный бухгалтер		
Телефон, факс		+375-17-379-59-50		
Электронная почта контактного лица по предмету закупки		info@mgcn.by с пометкой "Закупки"		
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки				
Срок заключения договора на закупку		Не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, но не позже 10 (десяти) рабочих дней после утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя		
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников		Имеет право		
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки товаров (работ, услуг)		Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия «МГЦН», утвержденный руководителем заказчика		
11. Иные сведения				
Ориентировочная стоимость предмета закупки, д.е.		до 1000 базовых величин		
Способ получения примерной формы договора на закупку		Размещается на сайте http://www.mgcn.by/ - раздел «Закупки»		
Отмена процедуры закупки		Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения. Заказчик не несет ответственность перед участниками процедуры при отмене процедуры закупки на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки		

Лицо, ответственное за закупку:

Заместитель главного бухгалтера

Согласовано:

Заместитель директора по экономике



Н.Н.Чайка

В.С.Аскирко