


Утверждаю  
Директор  
государственного предприятия  
"МГЦН"

 С.С.Котиков  
«25» января 2024 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

Наименование	Характеристика
1	2
<b>1. Вид процедуры закупки</b>	<i>Переговоры</i>
<b>2. Предмет закупки</b>	
Наименование, описание, перечень товаров (работ, услуг), технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик) товаров (работ, услуг)	<i>Замене оконных блоков, отливов, откосов, подоконников в количестве пяти комплектов на объекте «Текущий ремонт кабинетов № 6, 7, 30, 32, 34 дома № 77 по проспекту Независимости в г. Минске» ОП А 2500x2500 П/О Л И СТБ 1108-2017 - 4 комплекта; ОП А 2500x1380 П/О Л И СТБ 1108-2017 - 1 комплект; Оконный блок их поливинилхлоридного профиля класса (А или В), высотой 2480 мм, шириной 2500 мм, с поворотнo-откидным устройством открывания, с двухкамерным стеклопакетом. Цвет профиля с наружной стороны - серый (RAL 7042), с внутренней стороны - белый. Окна должны соответствовать требованиям СТБ 1108-2017 и иметь сертификат соответствия РБ. Герметичность стеклопакета должна соответствовать требованиям ГОСТ 24866-2014. Поставщик окон уточняет размеры оконных блоков, откосов, подоконников и отливов до формирования предложения по фактическим проемам. Нормативное сопротивление теплопередачи заполнения световых проемов - в соответствии с таблицей 7.1 строительных норм СН 2.04.02-2020 - "Здания и сооружения. Энергетическая Эффективность". Подоконник белый. Отлив серый (RAL 7042). Выполнить работы по устранению недостатков вызванных демонтажем и монтажом оконных блоков, внутренние откосы выполнить из ПВХ.</i>
Количество (объём)	<i>5 комплектов</i>
<b>3. Условия оплаты предмета закупки</b>	
Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Возможна предоплата на материалы. Безналичный расчёт - в течении 10 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству.</i>
Источник финансирования	<i>Собственные средства.</i>
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>

**4. Условия поставки (выполнения) предмета заказа**

Срок (график) поставки, месяц/год	<i>30 календарных дней с даты подписания договора</i>
Место поставки	<i>г. Минск, пр. Независимости, 77</i>

**5. Требования к участникам**

Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	<i>Предоставляются</i>
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляются</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	<i>Предоставляются</i>
Лицензия, квалификационный аттестат, аттестат соответствия и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>

**6. Требования к предложениям участников**

Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде, позволяющем определить его достоверность: в виде письма, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, и приложением документов, формирующих предложение участника процедуры закупки. Предложение должно содержать: наименование юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), юридический адрес и УНП; документы и сведения, указанные в документации для переговоров</i>
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>
Требования к системе контроля качества предмета закупки	<i>Гарантийные обязательства на выполненную работу не менее 2-х лет</i>
Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки	<i>Представляются</i>
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания акта выполненных работ</i>

Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>	
<b>7. Порядок подготовки и подачи предложений участников</b>		
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего представления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации для переговоров</i>	
8.Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	26.01.2024	8час.45мин.
9.Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	05.02.2024	9час.00 мин.
10.Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: zakirki@mgsp.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1</i>	
<b>11. Наличие процедуры улучшения предложений участников</b>		
Особенности проведения процедуры улучшения предложений участников	<i>Процедура улучшения предложений участников проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по улучшению предложений участников заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями</i>	
Процедура снижения цены	<i>Проводится с шагом не менее 50,00 бел.руб. Участник-победитель обязан до заключения договора на закупку предоставить откорректированные документы, определяющие его предложение с учётом участия в процедуре улучшения предложений участников</i>	

Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	08.02.2024	11 ч. 00 мин. (время уточняется дополнительно)
12. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника</i>	
<b>13. Порядок и срок разъяснения положений документации для переговоров</b>		
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица</i>	
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>	
Контактное лицо по предмету заказа (описанию характеристик)	<i>Бабицкий Сергей Владимирович</i>	
Телефон, факс	<i>375 29 3250448</i>	
Электронная почта контактного лица по предмету заказа	<i>osr@mgcn.by</i>	
<b>14. Дополнительные требования и условия процедуры закупки</b>		
Срок заключения договора на закупку товаров (работ, услуг)	<i>Не ранее чем через 3 (трех) рабочих дней, но не позже 10 (десяти) рабочих дней после утверждения руководителем заказчика протокола о выборе участника-победителя процедуры закупки</i>	
Изменение количества (объёма) предмета закупки	<i>Не допускается</i>	
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>	
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счёт собственных средств коммунального унитарного предприятия "Минский городской центр недвижимости", утвержденный руководителем заказчика</i>	
<b>15. Иные сведения</b>		
Способ получения примерной формы договора на закупку	<i>Размещается на сайте <a href="http://www.mgcn.by/">http://www.mgcn.by/</a> - раздел "Закупки"</i>	

**Лицо, ответственное за закупку:**

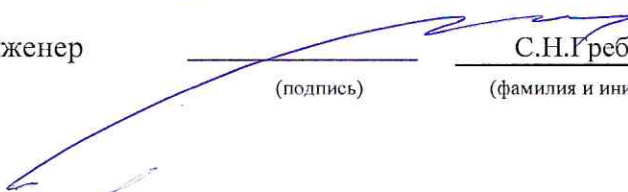
Ведущий инженер

  
(подпись)

С.В.Бабицкий  
(фамилия и инициалы)

**Согласовано:**

Заместитель директора - главный инженер

  
(подпись)

С.Н.Гребень  
(фамилия и инициалы)

