

УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 предприятия "МГЦН"
 _____ С.С.Котиков
 «11» февраля 2024

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

«12» февраля 2024г.

Наименование	Характеристика
1	2
1. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг):	<i>Годовое техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре нежилых помещений</i>
Описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>В соответствии с требованиями ТНПА Республики Беларусь</i>
<i>ЛОТ № 1</i>	<i>Техническое обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в капитальном строении по ул. Притыцкого, 76 в г. Минске</i>
<i>ЛОТ № 2</i>	<i>Техническое обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в капитальном строении по ул. Я. Мавра, 21А в г. Минске</i>
<i>ЛОТ № 3</i>	<i>Техническое обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в помещениях 3Н, 5Н по ул. Харьковская, 86А в г. Минске</i>
<i>ЛОТ № 4</i>	<i>Техническое обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в помещении №9 по ул. Лецинского, 19 в г. Минске</i>
<i>ЛОТ № 5</i>	<i>Техническое обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в помещении 3Н по ул. Б. Берута, 24, корп.1 в г. Минске</i>
Количество (объём)	<i>5 объектов</i>
2. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Безналичный расчёт - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству</i>
Источник финансирования	<i>Собственные средства</i>
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>
3. Условия поставки предмета закупки	
Срок (график) поставки, месяц/год	<i>Ежемесячно с даты подписания годового договора (с возможностью пролонгации)</i>
Место поставки	<i>г. Минск, ул. Притыцкого, 76; г. Минск, ул. Я. Мавра, 21А; г. Минск, ул. Харьковская, 86А, пом. 3Н, 5Н; г. Минск, ул. Лецинского, 19, пом. №9; г. Минск, ул. Б. Берута, 24, корп.1, пом. 3Н</i>

Наименование	Характеристика
1	2
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	<i>Предоставляются</i>
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляется</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	<i>Предоставляются</i>
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Регистре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки	
Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Предложение должно содержать	<i>Страну происхождения товара; сведения о том, является ли участник производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг), ведение которого осуществляется НЦМиКЦ</i>
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается за 1 год технического обслуживания с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>
Требования к системе контроля качества предмета закупки	-

Наименование	Характеристика	
1	2	
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>	
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>	
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи		
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>), или почтовой связью, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке</i>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	<i>15.02.2024</i>	<i>8час.45мин.</i>
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	<i>26.02.2024</i>	<i>9час.00 мин.</i>
Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: zakirki@mgsp.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1</i>	
7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Проводится с шагом не менее 20,00 бел. руб.</i>	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	<i>29.02.2024</i>	<i>11час.00мин.</i>

Наименование	Характеристика
1	2
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с</i>
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки	
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника</i>
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке	
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту</i>
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	<i>Тимошенко Олег Сергеевич</i>
Телефон, факс	<i>+375-29-254-24-33</i>
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>f5@mgcp.by</i>
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 3 рабочих дня, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика</i>

Наименование	Характеристика
1	2
11. Иные сведения	
Примерная формы договора на закупку	<i>Прилагается</i>

Лицо, ответственное за закупку:

Заместитель директора филиала №5

Согласовано:

Заместитель директора - главный инженер

Ю.В.Самусенко

С.Н.Гребень

