Форма 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
предприятия "МГЦН"
_____ С.С.Котиков
«17» мая 2024

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск «10» мая 2024 г.

Наименование	Характеристика
1	2
1. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг), описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	***Техническое обслуживания системы пожарной сигнализации, оповещение о пожаре и управления эвакуацией при пожаре в помещениях № 1-8 по ул. Московская, 20/1 (1 этаж) в г. Минске.***
Количество (объём)	***1 объект***
2. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты	***Безналичный расчёт - ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ***
Источник финансирования	***Собственные средства***
Валюта оплаты	***Белорусские рубли***
3. Условия поставки предмета закупки	
Срок поставки (выполнения работ), месяц/год	***Ежемесячно в течении календарного года с даты подписания договора (с возможностью пролонгации)***
Место поставки	***согласно адресам объектов***
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	***Предоставляются***
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	***Предоставляются***
Свидетельство о государственной регистрации	***Предоставляется***
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	-

Наименование	Характеристика
1	2
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	*Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ*
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	*Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя*
Иная информация	*Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам*
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки	
Требования к форме и содержанию предложения участника	*Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)*
Предложение должно содержать	*Ценовое предложение участника по каждому лоту в отдельности*
Порядок формирования цены предложения участника	*Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами*
Требования к системе контроля качества предмета закупки	-
Требования к сроку действия предложения участника	*Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на*
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	*Требуется согласие участника*
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи	

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок подготовки и подачи предложений участников	***Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до… (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия***	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	***18.05.2024***	***8час.45мин.***
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	***27.05.2024***	***9час.00 мин.***
Место подачи предложений участников	***Электронная почта: zakupki@mgcn.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1***	
7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	***Проводится с шагом не менее 30,00 бел. руб.***	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	***30.05.2024***	***11час.00мин.***

Наименование	Характеристика
1	2
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	*Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с*
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки	
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	*Цена предложения участника*
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке	
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	*Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту*
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	*Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников*
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	*Дубровский Виктор Георгиевич*
Телефон, факс	*+375-17-379-43-38*
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	*f3@mgcn.by*
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	*Не ранее чем через 3 рабочих дня, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя*
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	*Имеет право*
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	*Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика*

Наименование	Характеристика
1	2
11. Иные сведения	
Примерная формы договора на закупку	***Прилагается***

Лицо, ответственное за закупку:

Заместитель директора филиала № 3 В.Г. Дубровский

Согласовано:

Заместитель директора-главный инженер С.Н.Гребень