

**ДОГОВОР №**  
оказания услуг по уборке прилегающей территории и  
обращению с твердыми коммунальными отходами

г. Минск

«   » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Коммунальное унитарное предприятие «Минский городской центр недвижимости» филиал №2** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании протокола заседания комиссии по улучшению предложений и определению победителя процедуры закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги (выполнению комплекса работ) по ежедневной уборке прилегающей территории объекта "Здание Дома быта", расположенного по адресу: г.Минск, ул.Кульман, 5-1 (далее – Объект), сбору, хранению и вывозу твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), образующихся в помещениях Объекта и на прилегающей территории в объеме определенном Приложением № 2 к Договору.

Право собственности на ТКО переходит от Заказчика к Исполнителю с момента погрузки ТКО в контейнеры для временного хранения отходов. Плательщиком экологического налога за захоронение ТКО является Исполнитель. Место временного хранения ТКО: г. Минск, ул. \_\_\_\_\_.

1.2. Заказчик обязуется принимать оказанные услуги, и оплачивать их в размерах, в сроки и в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

1.3. Работы по настоящему договору выполняются Исполнителем в соответствии с Технологической программой уборки (Приложение № 3), разработанной согласно техническому заданию на закупку (Приложение № 1), и утвержденной Заказчиком, с использованием материалов и оборудования Исполнителя.

1.4. Место оказания услуг: Здание Дома быта, расположенное по адресу г. Минск, ул. Кульман, 5-1.

1.5. Срок оказания услуг:

начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

1.6. Услуги оказываются Исполнителем с использованием собственных материалов для уборки, в т.ч. противогололедных смесей, хозяйственного инвентаря, спец. одежды, средств индивидуальной защиты, автотранспорта, контейнеров для сбора и хранения ТКО и т.п.

1.7. Услуги, не являющиеся предметом настоящего Договора, выполняются Исполнителем по заявке Заказчика после заключения соответствующего Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.8. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. оказать услуги, предусмотренные в пунктах 1.1., 1.3. настоящего Договора;
- 2.1.2. оказать услуги качественно и в установленный настоящим Договором срок;
- 2.1.3. доставить на Объект все необходимые для проведения уборки моющие средства, инвентарь и оборудование;
- 2.1.4. назначить полномочных представителей для организации процесса уборки,

решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания Объекта в рамках исполнения настоящего Договора;

2.1.5. обеспечить надлежащее санитарное состояние убираемых площадей и места для сбора и временного хранения ТКО в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.6. обеспечить сбор и хранение ТКО в стандартных металлических или пластиковых контейнерах с плотно прилегающими крышками, соответствующие требованиям технических условий предприятий-изготовителей, не имеющих визуально определяемых персоналом Исполнителя технических повреждений, и содержать их в постоянном технически исправном состоянии;

2.1.7. не допускать размещения в контейнерах ТКО и на прилегающей территории отходов, которые могут быть использованы как вторичные материальные ресурсы (лом черных металлов, бумага, картонные коробки, стекло, отходы пластика, полиэтиленовая пленка);

2.1.8. исключить размещение в контейнерах ТКО и на прилегающей территории отходов не подлежащих захоронению на полигонах: крупногабаритных, строительных отходов, опавшей листвы и веток деревьев, металлолома, автомобильных шин, отработанных аккумуляторов, тары от нефтепродуктов и др.;

2.1.9. обеспечить вывоз ТКО на полигон захоронения отходов с объекта Заказчика;

2.1.10. в установленном порядке и форме вести учет отходов производства;

2.1.11. своевременно предоставлять Заказчику Акты приема-сдачи оказанных услуг;

2.1.12. оказывать Услуги в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, действующие на территории Заказчика;

2.1.13. обеспечить оказание услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора, персоналом, прошедшим соответствующий инструктаж по вопросам проведения и требуемого качества услуг, применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности и иных установленных санитарных норм и правил.

2.1.14. При обоснованном письменном требовании Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней произвести замену персонала, ненадлежащим образом оказывающего услуги на Объекте.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц без дополнительного согласования с Заказчиком, при этом ответственность за качество и своевременность предоставляемых услуг несет Исполнитель.

2.2.2. самостоятельно выбирать способы выполнения услуг, чистящие и моющие средства, инвентарь для уборки, противогололедные материалы, необходимость использования механизированной техники и оборудования, количество работников, привлекаемых для оказания услуг;

2.2.3. запрашивать у Заказчика объемы и количество образования отходов производства;

2.2.4. приостановить выполнение оказания услуг в случае нарушения договорных обязательств со стороны Заказчика.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя на Объект, к источникам электроэнергии, воде, канализации для оказания услуг в рамках Договора;

2.3.2. провести инструктаж Исполнителя по вопросам соблюдения действующих правил безопасности и охраны труда на Объекте Заказчика;

2.3.3. назначить полномочных(-ого) представителей(-я) для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания Объекта в рамках исполнения настоящего Договора;

2.3.4. своевременно принять и оплатить выполненные Исполнителем Услуги в соответствии с положениями главы 4 настоящего Договора;

2.3.5. по запросу, предоставить Исполнителю сведения об объеме и количестве отходов, подлежащих вывозу и захоронению;

2.3.6. обеспечить свободные подъездные пути к контейнерам ТКО.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. получать от Исполнителя информацию об объемах и качестве выполняемых услуг;

2.4.2. требовать замены персонала Исполнителя в случае выявления ненадлежащего качества выполнения услуг.

2.4.3. осуществлять контроль за наполняемостью контейнеров для ТКО;

2.4.4. осуществлять контроль за оказанием Исполнителем услуг по обращению с отходами.

2.4.5. требовать от Исполнителя соблюдения законодательства по обращению с отходами и условий настоящего договора.

### **3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных Исполнителем услуг производится путем подписания Актов приема-сдачи оказанных услуг, которые являются основанием для оплаты.

3.2. Исполнитель ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформляет и направляет Заказчику Акты приема-сдачи оказанных услуг. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить 1 (один) экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. При обнаружении, что Услуги оказываются некачественно, Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом Исполнителя. В случае не устранения недостатков на следующий рабочий день, Заказчик составляет и предъявляет на подпись Исполнителю претензионный акт с указанием даты, выявленных недостатков и требованием их безвозмездного устранения. Доказательством неисполнения либо некачественного исполнения работ может служить письменное подтверждение арендаторов Заказчика, ежедневно находящихся на объекте. Исполнитель обязан подписать претензионный акт и безвозмездно устранить все недостатки в срок, оговоренный в акте. О своевременном устранении или не устранении недостатков делается отметка в претензионном акте, под которой уполномоченные представители Сторон обязаны поставить свою подпись. Дни, в которые услуги не оказывались либо оказывались не качественно, оплате не подлежат и исключаются из Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### **4. Стоимость услуг по договору и порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость услуг по Договору в год составляет: \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ Цена определена по итогам проведения процедуры закупки, протокол № \_\_\_\_\_, утвержденный \_\_\_\_\_, (с учётом налогов и сборов, взимаемых согласно законодательству Республики Беларусь).

В стоимость услуг также включены затраты по вывозу ТКО на полигон захоронения отходов.

4.2. Ежемесячная стоимость оказываемых Исполнителем услуг может отличаться в зависимости от сезона (зимний, летний период).

4.3. Расчеты по Договору производятся в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя в течении 10 рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Стоимость работ за неполный отчетный период рассчитывается пропорционально фактическому количеству отработанных дней.

4.5. Валюта платежа – белорусский рубль.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и согласно настоящему Договору.

5.2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,15% за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы соответствующей просроченной задолженности.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Исполнитель уплачивает

Заказчику неустойку в размере 0,15% от стоимости оказанных услуг, просроченных к выполнению / невыполнению услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы оказанных услуг.

5.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты счета за заявленные услуги, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг до полной оплаты счета.

5.5. В случае невозможности Исполнителем оказания услуг в полном объеме по вине Заказчика, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора.

5.6. В случае привлечения государственными органами либо организациями должностных лиц Заказчика к ответственности в результате некачественного исполнения либо не исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель возмещает Заказчику принесенный материальный ущерб в полном объеме.

5.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.8. Расторжение Договора, окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, а также решения органов государственной власти и управления, которые могут повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия между Сторонами по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами. Претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок для ответа на претензию 15 (пятнадцать) календарных дней.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Экономический суд по месту нахождения ответчика в соответствии и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

## **8. Прочие условия**

8.1. Если за 15 дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о расторжении настоящего Договора, Договор считается автоматически пролонгированным на срок до конца следующего года. Стороны могут многократно продлевать настоящий Договор данным образом.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон путем предварительного письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

8.6. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы, если в настоящем Договоре

не включены изменения, подписанные обеими Сторонами.

8.7. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Каждая из Сторон обязана в течение 2 (двух) рабочих дней извещать другую Сторону об изменении банковских реквизитов, почтового и юридического адреса, об иных обстоятельствах, влияющих на исполнение обязательств по договору.

9.3. Следующие приложения, указанные в договоре, являются неотъемлемой частью договора:

приложение 1. Техническое задание на закупку;

приложение 2. Расчет годового количества образования отходов производства на Объекте;

приложение 3. Технологическая программа уборки;

приложение 3. Протокол согласования договорной цены

приложение 4. Протокол заседания комиссии по улучшению предложений и определению победителя процедуры закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Директор

Директор

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.