

УТВЕРЖДАЮ

Директор коммунального унитарного
предприятия "Минский городской центр
недвижимости"

С.С.Котиков
«30» апреля 2025

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

«25» апреля 2025

Наименование		Характеристика
1		2
1. Предмет закупки		
Вид процедуры закупки		<i>Запрос ценовых предложений</i>
Наименование товаров (работ, услуг):		<i>Строительно-монтажные и пусконаладочные работы по модернизации тепловых узлов</i>
<i>Лот №1</i>	<i>Строительно-монтажные и пусконаладочные работы на объекте: "Модернизация теплового узла здания комбината бытового обслуживания, расположенного по адресу: г. Минск, ул. Я. Маера, 21А"</i>	
<i>Лот №2</i>	<i>Строительно-монтажные и пусконаладочные работы на объекте: "Модернизация теплового узла здания комбината бытового обслуживания, расположенного по адресу: г. Минск, ул. Притыцкого, 76"</i>	
<i>Лот №3</i>	<i>Строительно-монтажные и пусконаладочные работы на объекте: "Модернизация теплового узла нежилого помещения 1Н, расположенного по адресу: г. Минск, ул. Притыцкого, 8"</i>	
Описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)		<i>Работы должны быть выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией, соблюдением требований действующих НПА, ТНПА и законодательства Республики Беларусь, с последующим предоставлением Исполнителем в адрес Заказчика всей необходимой исполнительной документацией, последующего получения допуска в эксплуатацию органом Государственного энергетического и газового надзора в установленном законодательством порядке и вводом в эксплуатацию объектов</i>
Количество (объём)		<i>3 объекта</i>
2. Условия оплаты предмета закупки		
Форма, сроки и порядок оплаты		<i>Безналичный расчет в течении 10 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки товаров (работ, услуг) по количеству и качеству за строительно - монтажные работы, пусконаладочные работы оплачивается отдельно, в течении 10 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки товаров (работ, услуг). Возможна предоплата на оборудование.</i>
Источник финансирования		<i>Собственные средства Заказчика</i>
Валюта оплаты		<i>Белорусские рубли</i>
3. Условия поставки предмета закупки		
Срок поставки (выполнения работ), месяц/год		<i>- строительно-монтажные работы - 60 календарных дней; - пусконаладочные работы - 10 календарных дней после начала отопительного периода</i>

Наименование	Характеристика	
1	2	
Место поставки	Лот №1	Помещение теплового узла по ул. Я. Маера, 21А в г. Минске
	Лот №2	Помещение теплового узла по ул. Притыцкого, 76 в г. Минске
	Лот №3	Помещение теплового узла по ул. Притыцкого, 8 в г. Минске
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные		
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	Предоставляются	
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	Предоставляются	
Свидетельство о государственной регистрации	Предоставляется	
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	Предоставляется Или иной документ, выданный уполномоченным органом государства, в котором данный участник зарегистрирован, подтверждающий наличие у участника процедуры закупки статуса производителя работ (услуг); Либо предоставить информацию свидетельствующую о том, что работы (услуги) будут выполняться им лично, без привлечения субподрядчиков (соисполнителей)	
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Беларусь	
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя	
Иная информация	Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам	
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки		
Требования к форме и содержанию предложения участника	Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)	
Предложение должно содержать	Реквизиты потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) (юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя); документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным при запросе; цену коммерческого предложения; иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено в запросе.	

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>	
Требования к системе контроля качества предмета закупки	<i>Гарантийные обязательства на выполненные строительные-монтажные работы не менее 5 лет</i>	
Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки	-	
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>	
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>	
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи		
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке</i>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	<i>02.05.2025</i>	<i>8 час.45 мин.</i>
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	<i>19.05.2025</i>	<i>9 час.00 мин.</i>
Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: zakirki@mgsp.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1</i>	
7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Проводится с шагом не менее 500,00 бел. руб.</i>	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	<i>22.05.2025</i>	<i>11 час.00 мин.</i>

Наименование	Характеристика
1	2
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями</i>
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки	
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника</i>
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке	
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица</i>
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	<i>Уласик Виктор Александрович</i>
Телефон, факс	<i>+375-17-253-75-49, +375-44-796-61-94</i>
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>f5@mgcn.by</i>
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 3 рабочих дня, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика</i>
11. Иные сведения	
Примерная формы договора на закупку	<i>Прилагается</i>

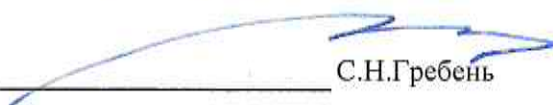
Лицо, ответственное за закупку:

Заместитель директора филиала № 5

Согласовано:

Заместитель директора - главный инженер


О.С.Тимошенко


С.Н.Гребень