Форма 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
предприятия "МГЦН"
_____ С.С.Котиков
«13» июня 2025

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск «09» июня 2025

Наименование	Характеристика
1	2
1. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг):	***Выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ по замене лифта грузового***
описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	
Выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту «Модернизация здания специализированного для бытового обслуживания населения, расположенного по адресу: г. Минск, ул. Ташкентская, 7» (замена грузового и пассажирского лифтов). I очередь строительства.	
Количество (объём)	*1 ед.*
2. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты	***Безналичный расчёт. Предоплата ежемесячно не более 50% стоимости работ в месяц, на который выдается аванс.***
Источник финансирования	*Собственные средства заказчика*
Валюта оплаты	*Белорусские рубли*
3. Условия поставки предмета закупки	
Срок поставки (выполнения работ), месяц/год	*3 календарных месяца с даты начала выполнения работ*
Место поставки	*г. Минск, ул. Ташкентская, 7*
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	*Предоставляются*
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	*Предоставляются*
Свидетельство о государственной регистрации	*Предоставляется*
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	*Предоставляется*
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	*Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ*

Наименование	Характеристика
1	2
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	*Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя*
Иная информация	*Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Предоставляется информация о том, что участник состоит либо не состоит в родственных связях с участниками комиссии согласно N 305-З О борьбе с коррупцией.*
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки	
Требования к форме и содержанию предложения участника	*Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)*
Предложение должно содержать	*Сведения о том, является ли участник производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг), ведение которого осуществляется НЦМиКЦ*
Порядок формирования цены предложения участника	*Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами*
Требования к системе контроля качества предмета закупки	*Гарантийные обязательства не менее установленных законодательством*
Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки	*Преференциальная поправка не применяется*
Требования к сроку действия предложения участника	*Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку*
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	*Требуется согласие участника*
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи	
Порядок подготовки и подачи предложений участников	*Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до… (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке*

Наименование	Характеристика	
1	2	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	*16.06.2025*	
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	*30.06.2025*	*9час.00 мин.*
Место подачи предложений участников	*Электронная почта: zakupki@mgcn.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1*	
7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	*Проводится с шагом не менее 200,00 бел. руб.*	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	*07.07.2025*	*11час.00мин.*
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	*Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями*	
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки		
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	*Цена предложения участника*	
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке		
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	*Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица*	
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	*Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников*	
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	*Буткевич Александр Владимирович*	
Телефон, факс	*+375-17-276-01-88*	
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	*f4@mgcn.by*	

Наименование	Характеристика
1	2
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	***Не ранее чем через 3 рабочих дня, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя***
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	***Имеет право***
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	***Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика***
11. Иные сведения	
Примерная форма договора на закупку	***Прилагается***

Лицо, ответственное за закупку:

Заместитель директора филиаал № 4 А.В.Буткевич

Согласовано:

Заместитель директора - главный инженер С.Н.Гребень