


УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 предприятия "МГЦН"
 С.С.Котиков
 « 8 » 08 2025

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

« 8 » 08 2025

Наименование	Характеристика
1	2
1. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг):	<i>Оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью и выполнению всех функций заказчика, в том числе осуществление функций технического надзора, на объекте: «Реконструкция части помещений 4-го этажа здания административно-хозяйственного по пр-ту Независимости, 77»</i>
описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>Предметом закупки предусматривается осуществление функций заказчика в строительстве в соответствии с Инструкцией об осуществлении деятельности заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта утвержденной постановлением Минстройархитектуры от 04.02.2014 № 4 , а именно оказание услуг: разработка предпроектной документации; получение разрешительной документации; организация разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности; освоение строительной площадки; управление закупками; общее руководство при выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ; технический надзор; завершение строительства и приемка объекта в эксплуатацию; обеспечение исполнения гарантийных обязательств в период гарантийного срока</i>

Наименование	Характеристика
1	2
	эксплуатации завершённых строительством объектов; иные функции, обусловленные дополнительными обязанностями заказчика строительства по заключённым договорам и поручениям государственных органов и организаций, кроме определенных пунктом 3 статьи 92 Кодекса Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
Количество (объём)	1 услуга
2. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты	Безналичный расчёт; в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг
Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
Валюта оплаты	Белорусские рубли
3. Условия поставки предмета закупки	
Срок поставки (выполнения работ), месяц/год	июль 2025 г.- до ввода объекта в эксплуатацию
Место поставки	г. Минск, ул. Раковская, 19
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	Предоставляются
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	Предоставляются
Свидетельство о государственной регистрации	Предоставляется
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	-
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Беларусь
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя

Наименование	Характеристика
1	2
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки	
Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Предложение должно содержать	<i>Страну происхождения товара (работ, услуг); сведения о том, является ли участник производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг), ведение которого осуществляется ИЦМиКЦ</i>
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>
Требования к системе контроля качества предмета закупки	<i>Гарантийные обязательства на выполненную работу согласно законодательства Республики Беларусь</i>
Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки	-
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи	
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке</i>

Наименование	Характеристика	
1	2	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	10.07.2025	
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	17.07.2025	9 час.00 мин.
Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: zakupki@mgsp.by либо по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1</i>	
7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)		
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Проводится с шагом не менее 100,00 бел. руб.</i>	
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	21.07.2025	11 час.00 мин.
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями</i>	
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки		
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника</i>	
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке		
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица</i>	

Наименование	Характеристика
1	2
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	<i>Житко Сергей Геннадьевич</i>
Телефон, факс	<i>+375-17-373,76-89, +375-29-682-70-46</i>
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>os@mgcn.by</i>
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 3 рабочих дня, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦП", утвержденный руководителем заказчика</i>
11. Иные сведения	
Примерная форма договора на закупку	<i>Прилагается</i>

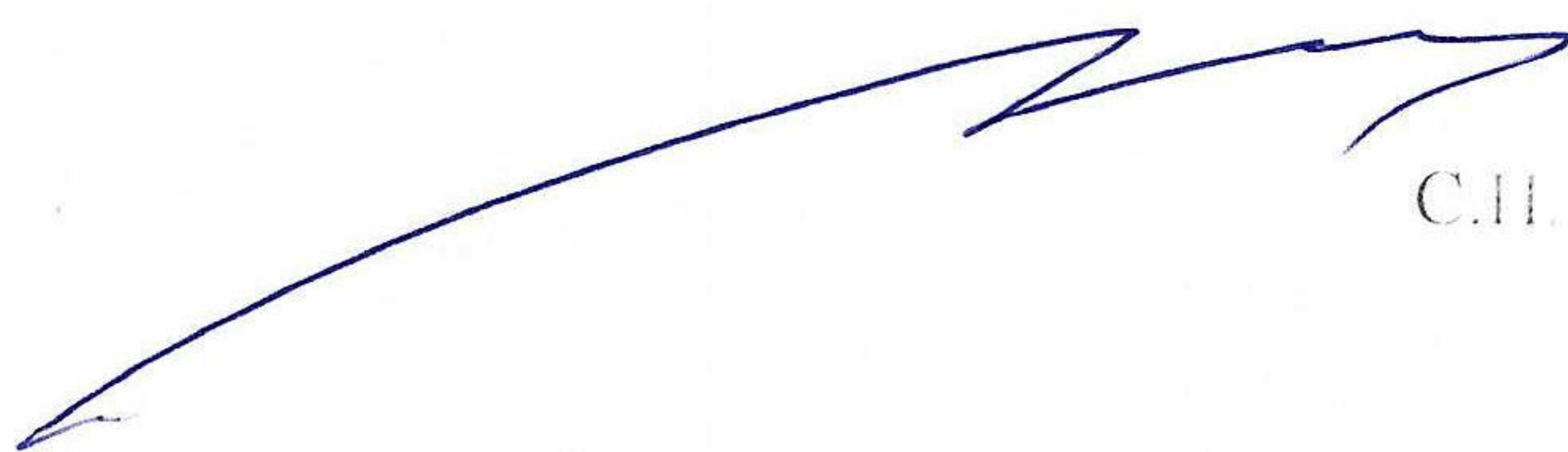
Начальник отдела



С.Г. Житко

Согласовано:

Заместитель директора-
главный инженер



С.Н. Гребень