


УТВЕРЖДАЮ

Директор коммунального
унитарного предприятия
«Минский городской центр
недвижимости»


В.С.Аскирко
« 20 » 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в
коммунальном унитарном предприятии
«Минский городской центр недвижимости»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения на объектах и территориях коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр недвижимости» (далее – МГЦН), определяет цели, задачи и способы его осуществления и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3), Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Трудовым кодексом Республики Беларусь.

1.3. Цели и задачи видеонаблюдения:

повышение эффективности обеспечения режима безопасности работников и посетителей, сохранности их личного имущества, а также имущества объектов и территорий МГЦН;

документальная фиксация возможных противоправных действий на объектах и территориях МГЦН;

своевременное пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей;

оказание помощи при возникновении спорных и(или) конфликтных вопросов;
использование видеозаписей в качестве доказательства в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;

реализация дополнительных антикоррупционных мер;

дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками.

1.4. Система видеонаблюдения в МГЦН является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, посетителей, объектов и территорий МГЦН.

1.5. Видеонаблюдение не используется для учета фактически отработанного работниками МГЦН рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи и записи звука. Организация осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения работников и посетителей путем размещения его на официальном сайте МГЦН и находится в свободном доступе.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором МГЦН.

2.2. Места установки системы видеонаблюдения в МГЦН определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

2.3. Не допускается установка системы видеонаблюдения в местах и помещениях, которые предназначены для личных нужд работников (бытовые комнаты, туалетные комнаты и т.д.). Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеoinформации (скрытых камер).

2.4. Работники и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения.

2.5. Срок хранения видеозаписей составляет – 30 календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению директору МГЦН в случаях:

1) поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

2) поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

2.6. Передача видеозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов).

Решение о передаче видеозаписей принимает директор МГЦН.

2.7. В МГЦН устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в МГЦН, содержащей:

сведения о наименовании и местонахождении МГЦН;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в МГЦН;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

3.1.2. на получение от МГЦН информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в МГЦН, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

3.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений МГЦН, связанных с обработкой персональных данных, которое установлено в соответствии со статьей 15 Закона № 99-З. В случае нарушения прав субъекта персональных данных при их обработке, он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения МГЦН в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр защиты персональных данных.

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, зафиксированными камерами видеонаблюдения, субъект персональных данных подает в МГЦН заявление в письменной форме (нарочным, почтой).

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в МГЦН видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 2.5 настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать **дату и период времени** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

3.3. МГЦН не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 3.2 настоящего Положения, в том числе, направленные иными способами (электронная почта, телефон, факс и т.п.).

3.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в МГЦН, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в МГЦН, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: urist@mgcn.by.