

УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 предприятия "МГЦН"
 В.С.Аскирко
 «11» марта 2026

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

10 марта 2026 г.

Наименование	Характеристика
1	2
1. Предмет закупки	
Наименование товаров (работ, услуг):	<i>Аварийный ремонт ИТП 2-го блока, связанный с заменой теплообменника ГВС, по адресу г. Минск, пр-т Независимости, 3/2, ТЦ «Столица»</i>
описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>Поставка оборудования с выполнением работ по замене пластинчатого теплообменника ГВС Р-025-50,25-2ХЦ и осадочного фильтра Ду 150 мм, включая демонтаж, монтаж, пусконаладочные работы и необходимые материалы</i>
Количество (объём)	<i>1 объект</i>
2. Условия оплаты предмета закупки	
Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Договора перечисляет Подрядчику аванс в размере 50%. Окончательный расчет производится по факту выполненных работ, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ (С-2а) и справки о стоимости выполненных работ (С-3а), в течение 5 банковских дней с момента их подписания</i>
Источник финансирования	<i>Собственные средства Заказчика</i>
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>
3. Условия поставки предмета закупки	
Срок поставки (выполнения работ), месяц/год	<i>в течении 10 календарных дней после подписания договора</i>
Место поставки	<i>г. Минск, пр-т Независимости, 3-2 ТЦ "Столица" ИТП блок №2</i>
4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные	

Наименование	Характеристика
1	2
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	<i>Предоставляются</i>
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляется</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	<i>Предоставляется при наличии Или иной документ, выданный уполномоченным органом государства, в котором данный участник зарегистрирован, подтверждающий наличие у участника процедуры закупки статуса производителя работ (услуг); Либо предоставить информацию свидетельствующую о том, что работы (услуги) будут выполняться им лично, без привлечения субподрядчиков (соисполнителей)</i>
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам</i>
5. Требования к предложениям участников процедуры закупки	
Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Предложение должно содержать	<i>Сведения о том, является ли участник производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг), ведение которого осуществляется НЦМиКЦ</i>

Наименование	Характеристика	
1	2	
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается за 1 год с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>	
Требования к системе контроля качества предмета закупки	<i>Гарантия предоставляется в соответствии с требованиями действующего законодательства</i>	
Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки	<i>Преференциальная поправка не применяется</i>	
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>	
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>	
6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи		
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке</i>	
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	12.03.2026	
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	23.03.2026	9 час.00 мин.
Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: zakirki@mgsp.by и с последующим предоставлением оригиналов по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1</i>	

Наименование	Характеристика		
1	2		
7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)			
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Проводится с шагом не менее 500,00 бел. руб.</i>		
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	<i>26.03.2026</i>		<i>11 час.00 мин.</i>
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями</i>		
8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки			
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника</i>		
9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке			
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица</i>		
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>		

Наименование	Характеристика
1	2
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	<i>Матус Александр Леонидович</i>
Телефон, факс	<i>+375-29-760-00-53</i>
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>297600053@mail.ru</i>
10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 3 рабочих дня, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя</i>
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика</i>
11. Иные сведения	
Примерная форма договора на закупку	<i>Прилагается</i>

Лицо, ответственное за закупку:

Заместитель директора филиала № 6

М.Л.Дрозд

Согласовано:

Заместитель директора- главный инженер

С.Н.Гребень