

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 предприятия "МГЦН"  
 В.С.Аскирко  
 «13» апреля 2026

### ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

г. Минск

«13» апреля 2026

Наименование	Характеристика
1	2
<b>1. Предмет закупки</b>	
Наименование товаров (работ, услуг):	<i>Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией в изолированных помещениях 1Н и 23Н, расположенных по адресу: г. Минск, просп. Победителей, 75/1</i>
описание, перечень технических, технологических, конструктивных, экономических, потребительских и прочих показателей (характеристик)	<i>В соответствии с требованиями ТНПА Республики Беларусь</i>
Количество (объём)	<i>1 объект</i>
<b>2. Условия оплаты предмета закупки</b>	
Форма, сроки и порядок оплаты	<i>Безналичный расчёт - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ по количеству и качеству</i>
Источник финансирования	<i>Собственные средства Заказчика</i>
Валюта оплаты	<i>Белорусские рубли</i>
<b>3. Условия поставки предмета закупки</b>	
Срок поставки (выполнения работ), месяц/год	<i>Ежемесячно в течение года с 21 мая 2026г. (с возможностью пролонгации)</i>
Место поставки	<i>просп. Победителей, 75/1, пом. 1Н и 23Н</i>
<b>4. Требования к участникам процедуры закупки, в т.ч. квалификационные</b>	
Юридическое лицо - полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные	<i>Предоставляются</i>
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - документ, удостоверяющий личность; адрес и учетный номер плательщика (при наличии)	<i>Предоставляются</i>

Наименование	Характеристика
1	2
Свидетельство о государственной регистрации	<i>Предоставляется</i>
Сертификаты собственного производства РБ (соответствия, партнёра)	-
Лицензия, квалификационный аттестат и (или) иные документы	<i>Предоставляются документы, дающие право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданные в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РБ</i>
Полномочия участника или его представителя на участие в заседании комиссии	<i>Предоставляется документ, подтверждающий полномочия участника или его представителя</i>
Иная информация	<i>Предоставляется справка (заявление и др.) о том, что участник не находится в стадии ликвидации и не числится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Предоставляется информация о том, что участник состоит либо не состоит в родственных связях с участниками комиссии согласно № 305-3 О борьбе с коррупцией.</i>
<b>5. Требования к предложениям участников процедуры закупки</b>	
Требования к форме и содержанию предложения участника	<i>Предложение подаётся в виде письма (образец размещён в приложении к приглашению)</i>
Предложение должно содержать	<i>Сведения о том, является ли участник производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг), ведение которого осуществляется НЦМиКЦ</i>
Порядок формирования цены предложения участника	<i>Цена предложения участника указывается за 1 год технического обслуживания с НДС/без НДС (в зависимости от системы налогообложения участника) и другими обязательными платежами</i>
Требования к системе контроля качества предмета закупки	-
Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки	-
Требования к сроку действия предложения участника	<i>Срок действия - с даты подачи предложения участника до даты подписания договора на закупку</i>

Наименование	Характеристика		
1	2		
Согласие участника с условиями примерной формы договора на закупку	<i>Требуется согласие участника</i>		
<b>6. Порядок подготовки и подачи предложений участников процедуры закупки, дата и время начала и окончания срока подачи предложений участников процедуры закупки, место подачи</b>			
Порядок подготовки и подачи предложений участников	<i>Предложение подается в сроки, установленные документацией о закупке, и направляется посредством электронной почты или факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>), или почтовой связи, или доставкой курьером. При отправлении предложения посредством почтовой связи или доставкой курьером на конверте должна быть отметка "Комиссии по закупкам – не вскрывать до... (указывается дата и время вскрытия предложения участника, установленные в документации о закупке)". При невыполнении данного требования заказчик не несёт ответственность в случае потери или вскрытия конверта(ов) раньше срока, указанного в документации о закупке</i>		
Дата и время начала срока подготовки и подачи предложений участников	<i>13.04.2026</i>		
Дата и время окончания подготовки и подачи предложений участников	<i>27.04.2026</i>	<i>9 час.00 мин.</i>	
Место подачи предложений участников	<i>Электронная почта: <a href="mailto:zakirki@mgsp.by">zakirki@mgsp.by</a> и с последующим предоставлением оригиналов по адресу: г. Минск, ул. К.Маркса, 18, каб. 1</i>		
<b>7. Наличие процедуры снижения цены предложений участников процедуры закупки (улучшения предложений)</b>			
Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Проводится с шагом не менее 50,00 бел. руб.</i>		
Дата и время проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений), определение победителя процедуры закупки	<i>30.04.2026</i>		<i>11 час.00 мин.</i>

Наименование	Характеристика
1	2
Особенности проведения процедуры снижения цены предложений участников (улучшения предложений)	<i>Процедура снижения цены предложений участников (улучшения предложений) проводится в виде переговоров (дата, время и место проведения указаны в приглашении). Количество шагов по снижению цены предложений участников (улучшению предложений) заказчиком не ограничено. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении предложений посредством электронной почты, факсимильной связи (<u>при условии последующего предоставления заказчику оригиналов документов до выбора победителя процедуры закупки</u>) или почтовой связи, или доставкой курьером, и убедиться в ее получении в сроки, установленные для проведения переговоров. Если участник не направил своих представителей и не сообщил об улучшении своего предложения, то его предложение остается действующим с первоначальными условиями</i>
<b>8. Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников процедуры закупки</b>	
Критерии и способ оценки, сравнения предложений участников	<i>Цена предложения участника</i>
<b>9. Порядок и срок разъяснения положений документации о закупке</b>	
Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Участник не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников обращается к заказчику с запросом на электронную почту контактного лица</i>
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников</i>
Контактное лицо по предмету закупки (описанию характеристик)	<i>Ковалёнок Ирина Семёновна</i>
Телефон, факс	<i>+375-29-322 52 48</i>
Электронная почта контактного лица по предмету закупки	<i>f2zamdir@mail.ru</i>
<b>10. Дополнительные требования и условия процедуры закупки</b>	
Срок заключения договора на закупку	<i>Не ранее чем через 3 рабочих дня, но не позже 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем заказчика протокола о выборе победителя</i>

Наименование	Характеристика
1	2
Право заказчика на запрос разъяснений предложений участников	<i>Имеет право</i>
Локальные акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	<i>Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия "МГЦН", утвержденный руководителем заказчика</i>
<b>11. Иные сведения</b>	
Примерная форма договора на закупку	<i>Прилагается</i>

**Лицо, ответственное за закупку:**

Заместитель директора филиала № 2

И.С. Ковалёнок

**Согласовано:**

Заместитель директора- главный инженер

С.Н.Гребень